COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

***

ORIGINALE

N. 438 del 29.08.2025 Settoriale N. 21 del 29.08.2025

Oggetto: **INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventinove** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. A. ORLANDO RUSSO, attesta di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di prevenzione della corruzione e dal vigente P.T.P.C.T., di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale in relazione all'oggetto dell'atto, né in situazioni che danno luogo a obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, nell'esercizio delle proprie funzioni,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Determina Sindacale n. 13 del 22.07.2025 con la quale il sottoscritto Dott. Antonino Orlando Russo viene nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 43 del 12/08/2025 è stata modificata la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025-2027 prevedendo l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Funzionario profilo Economico-Finanziario (Contabile), da effettuarsi tramite conferimento d'incarico ex art. 110 comma 1 TUEL, per sette mesi eventualmente prorogabili non oltre la durata del mandato del Sindaco;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 46 del 27.08.2025, avente ad oggetto: "Indizione procedura di selezione pubblica, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Approvazione schema di avviso pubblico e atto di indirizzo.";

DATO ATTO che in data 11/04/2024 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli anni 2024-2026, in data 28/05/2024 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026 e in data in data 24/09/2024 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2023;

CONSIDERATO quanto disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. 24 giugno 2016 n. 113 e ss.mm.ii. ovvero … "***Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza***, *nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale* ***nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78****, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122*…";

CONSIDERATO che il comma 27 dell'art. 14 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 e ss.mm.ii. statuisce che:
" *27. Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione,* ***sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione****:*
a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*;*
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.
l-bis) i servizi in materia statistica.";

DATO ATTO che il posto di Funzionario di E.Q. Area Economico-Finanziaria full time, previsto in dotazione organica, è vacante;

PRECISATO che all'Area Economico-Finanziaria afferiscono competenze e attribuzioni in numerose e complesse materie, e che la gestione finanziaria rappresenta una funzione fondamentale per il Comune;

EVIDENZIATO, altresì, che il comune di Castelmola è soggetto attuatore di progetti finanziati con risorse PNRR, oltre a essere destinatario di finanziamenti regionali e statali per vari interventi di pubblico interesse;

SOTTOLINEATA l'urgente necessità di dotare l'Ente di un funzionario in possesso di prescritti requisiti professionali per assumere l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, attualmente svolto *ad interim* dal Sindaco, e garantire prioritariamente l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché l'esercizio della funzione fondamentale afferente alla gestione finanziaria del Comune;

VISTO l'art. 33 dello Statuto Comunale in cui si prescrive che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione con provvedimento motivato con contratto a tempo determinato nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti o rese insufficienti per fronteggiare adempimenti straordinari, analoghe professionalità, previa deliberazione della giunta comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo statuto, deliberando l'assunzione a tempo determinato anche al di fuori della dotazione organica;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 18 del 28/03/2025 avente ad oggetto "Piano provvisorio della performance annualità 2025";

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 20 del 08/04/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di azioni positive per il triennio 2025-2027";

VISTA la Determina Amm-Cont n. 169 Settoriale n. 104 del 03.04.2025 avente ad oggetto "Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'interno 17 marzo 2020. Anno 2025" da cui risulta che la collocazione dell'Ente sulla base dei dati finanziari è di ente virtuoso;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 21 del 08/04/2025 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 165/2001 art. 33. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed assenza di personale in sovrannumero - anno 2025." da cui risulta per l'anno 2025 l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente, e il rispetto del limite di cui al comma 557 quater dell'articolo unico della Legge 27.12.2006, n. 296 (finanziaria 2007) di contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della suddetta disposizione;

CONSIDERATO quindi che l'Ente rispetta i vincoli ed i limiti che la normativa detta in materia di contenimento delle spese del personale e che l'azione dell'Ente per l'anno 2025 sarà improntata al contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio;

VISTO il CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art. l2, per il quale:
"*1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:*

- *Area degli Operator*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. . .*

2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che individua funzioni e responsabilità della dirigenza;

ATTESO che ai sensi dell'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATO l'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e, in particolare, - il comma 1 ai sensi del quale "*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa*

avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";
- il comma 3 che recita "*I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.*"

DATO ATTO:
- che secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la procedura ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, difetta in radice dei requisiti del concorso e sarebbe connotata dal carattere fiduciario della scelta da parte del Sindaco operata nell'ambito di un elenco di soggetti ritenuti idonei sulla base dei requisiti di professionalità (cfr. *infra multis*: Cassazione civile, Sez. lav. 13/01/2014, n. 478; Sez. lav. 19/03/2015, n. 5516; Cassazione civile Sez. Un. 04/09/2018, n.21600).
- che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e del consolidato orientamento giurisprudenziale (*ex multis* C.d.S., Sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; 4 aprile 2017, n. 1549; 29 maggio 2017, n. 2526, come richiamate dal TAR Sicilia-Palermo, sezione IV, nella sentenza 13 marzo 2024, n. 981), la procedura selettiva prevista dal citato art. 11O non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico con funzioni dirigenziali;

DATO ATTO quindi che la presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale e che pertanto essa non comporterà l'approvazione finale di una graduatoria bensì di una rosa di nomi di candidati idonei da sottoporre al Sindaco per la scelta finale;

DATO ATTO:
- che in forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.O.E.L., come modificato dall'art. 11,comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico;
- che inoltre, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in pensione o posti in quiescenza;

RITENUTO, pertanto, stante l'urgenza, di avviare le procedure ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies*, D.L n. 113/2016 di assunzione di un funzionario con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1 T.U.O.E.L., per il posto di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

VISTI:
- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il Regolamento per il funzionamento dei Servizi e degli Uffici

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **DI INDIRE**, in attuazione della deliberazione di G.M. n. xx. del xx.xx.xxxx, una procedura di selezione pubblica, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, per sette mesi eventualmente prorogabili non oltre la durata del mandato del Sindaco, di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 con il profilo professionale di Funzionario Contabile;

3. **DI APPROVARE** l'"Avviso di selezione pubblica ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria", allegato al presente provvedimento (allegato A) di cui ne fa parte integrante e sostanziale;

4. **DI PUBBLICARE** l'Avviso di selezione:
   - all'Albo Pretorio online dell'Ente;
   - sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
   - sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it);

5. **DI DARE ATTO** che la spesa per l'assunzione di cui trattasi trova copertura sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2025;

6. **DI DARE ATTO** che lo scrivente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;

7. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
A. ORLANDO RUSSO

Firmato da:
RUSSO ANTONINO ORLANDO
Codice fiscale: RSSNNN51B13C210L
Valido da: 05-06-2023 12:38:00 a: 04-06-2026 00:00:00
Certificato emesso da: Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 29-08-2025 10:14:15
Motivo: Approvo il documento

COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

UFFICIO DI RAGIONERIA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA - ART. 13 L.R. DEL 3.12.1991, N° 44

Determina n. 438 del 29.08.2025

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria,

ai sensi dell'art.13 della L.R. n.44/91,

ATTESTA

che la copertura finanziaria necessaria per l'assunzione trova copertura sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2025.

Esprime, altresì, parere favorevole.

Castelmola, lì 29.08.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott. Antonino Orlando Russo

Firmato da:
RUSSO ANTONINO ORLANDO
Codice fiscale: RSSNNN51B13C210L
Valido da: 05-06-2023 12:38:00 a: 04-06-2026 00:00:00
Certificato emesso da: Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 29-08-2025 10:18:23
Motivo: Approvo il documento

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 43 del 12/08/2025 è stata modificata la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025-2027 prevedendo l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Funzionario profilo Economico-Finanziario (Contabile), da effettuarsi tramite conferimento d'incarico ex art. 110 comma 1 TUEL, per sette mesi eventualmente prorogabili non oltre la durata del mandato del Sindaco;

Richiamato il Decreto Legge 24 giugno 2016 n. 113 recante "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 e, in particolare l'art. 9, comma 1-*quinques*;

Richiamato l'art.110, comma 1 del decreto legislativo 30 agosto 2000, n. 267 e s.m. (T.U.O.E.L.);

In esecuzione della delibera di G.C. n. 46 del 27/08/2025, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per l'individuazione del candidato cui conferire, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per sette mesi eventualmente prorogabili non oltre la durata del mandato del Sindaco, la responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Castelmola con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il presente procedimento selettivo è finalizzato unicamente a individuare un soggetto in possesso dei requisiti per la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110 comma 1.

La presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale, e pertanto essa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa bensì ad una rosa di nomi di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le diposizioni ivi contenute.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione che si riserva di non procedere a conferire l'incarico di che trattasi.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

ARTICOLO 1
OGGETTO DELL'INCARICO E CONTENUTI PROFESSIONALI

Il candidato ritenuto idoneo per l'affidamento dell'incarico a norma dell'art. 110, comma 1, del T.U.O.E.L, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per mesi sette e a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare l'Area Economico-Finanziaria. Il Responsabile esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

Le specifiche professionali riferite al profilo Funzionario Economico-Finanziario sono quelle previste dalla declaratoria per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, indicata nell'allegato "A" del CCNL del 16.11.2022.

La figura professionale dovrà possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, leadership, preparazione tecnico-specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza dell'Area Economico-Finanziaria.

Il profilo ricercato svolge le funzioni descritte dalla normativa vigente per il profilo professionale richiesto, e si relaziona con i numerosi soggetti esterni pubblici e privati.

La figura ricercata deve avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità dell'Area di riferimento ed alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Deve, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini ed alla gestione delle risorse finanziarie. È richiesta la conoscenza dei sistemi informatici, capacità di pianificazione e controllo e di coordinare la realizzazione delle scelte di un ente locale nell'ambito di competenza.

Completano il profilo un'eccellente propensione al team working, problem solving, nonché l'attitudine al costante aggiornamento professionale, indispensabile per il corretto svolgimento di tutte le mansioni riferibili a tale figura.

Le competenze tecniche richieste comprendono:
- conoscenza dell'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- conoscenza delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- conoscenza delle vigenti disposizioni in materia di attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR;
- normativa in tema di affidamento di appalti pubblici;
- competenze trasversali: capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

I contenuti del presente incarico vengono disciplinati sulla base delle disposizioni di cui all' art. 110 del D.Lgs 267/2000, che richiama sul punto anche l'art. 107 dello stesso T.U.O.E.L., nonché delle disposizioni normative contrattuali vigenti in materia.

ARTICOLO 2
DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico è conferito con contratto a tempo determinato per sette mesi eventualmente prorogabili non oltre la durata del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Alla posizione di Responsabile dell'Area è correlata una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva, riparametrata secondo l'orario di lavoro.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una *indennità ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale *indennità ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ARTICOLO 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

REQUISITI GENERALI

a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
b) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
c) idoneità psicofisica a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
d) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato;
g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
j) non trovarsi nella condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico previste dalla Legge 39/2013 e dalla Legge 190/2012, ovvero, in caso di situazioni di incompatibilità, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
k) essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
l) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
m) essere/non essere titolare di un rapporto di lavoro con una P.A. (nel caso di dipendente di PA, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità a rimuovere l'incompatibilità tramite il collocamento in aspettativa);
n) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
o) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
p) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
q) possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale;

- Non possono partecipare alla selezione coloro che:

− hanno subito condanne penali e/o hanno procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
− siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o

dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-*quarter* del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni o di altre disposizioni vigenti in materia.

REQUISITI SPECIFICI

a) possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, di uno dei seguenti titoli:

- Laurea di 1°livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18), Scienze Economiche (L33);
- Laurea specialistica (LS) - D.M. n. 509/1999 - appartenente alle classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali;
- Laurea Magistrale (LM) - D.M. n. 270/2004 - appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Discipline economiche e sociali; Economia ambientale; Economia assicurativa e previdenziale; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Scienze economiche, statistiche e sociali;
- Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

b) documentata esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della pubblica amministrazione nelle materie economico-finanziarie e contabili.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso-bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, all'Albo Pretorio on line e sul sito del comune di Castelmola https://www.comune.castelmola.me.it/ – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura idoneativa il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", a pena di esclusione. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

La compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

- Contenuto della domanda

La domanda, come indicato all'articolo 4, deve essere redatta compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale entro e non oltre giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Nell'apposita procedura di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e tenuto conto del format della piattaforma inPA, i candidati devono dichiarare negli appositi campi, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;

- la residenza o il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 3;

- titolo di studio posseduto, durata (in anni) del corso di studi, università e facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;

- idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo dell'incarico da ricoprire;

- di autorizzare il Comune di Castelmola al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente avviso all'articolo 12 "Informativa sul trattamento dei dati personali".

- di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalla vigente normativa.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà indicare sulla procedura presente all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

ARTICOLO 5
DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità o documentazione comprovante i requisiti di servizio e le abilitazioni;

- il *curriculum vitae*, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni. Il CV dovrà riportare la dicitura di cui agli artt. 46 e 47 DPR n 445/2000;

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

ARTICOLO 6
PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI IRREGOLARITÀ SANABILI

Il funzionario incaricato, coadiuvato dal Responsabile dei procedimenti di gestione del personale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dall'art. 5 del presente avviso. Sarà fissato al candidato un termine non inferiore a 3 giorni affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

ARTICOLO 7
CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente avviso e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;

- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e della conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3 "Requisiti per l'ammissione alla selezione";

- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al precedente articolo 6 del presente avviso.

ARTICOLO 8
AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COLLOQUIO

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, l'ammissione dei candidati sarà esaminata da un funzionario nominato dal Sindaco e coadiuvato dal Responsabile dei procedimenti di gestione del personale.

Il Funzionario incaricato, coadiuvato dal Responsabile dei procedimenti di gestione del personale, previa verifica dei requisiti previsti dal presente avviso, forma un elenco con l'indicazione a fianco di ciascun candidato dell'esito della verifica e delle eventuali cause di esclusione di cui ai agli articoli 3 e 6 del presente avviso.

L'elenco verrà successivamente trasmesso al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico. Il Sindaco nello svolgimento della propria attività selettiva potrà essere coadiuvato dal funzionario incaricato.

La selezione da parte del Sindaco si incentrerà sulla valutazione dei curricula presentati dai candidati seguita da colloqui conoscitivi, senza attribuzione di punteggi, e sarà finalizzata all'accertamento delle esperienze e competenze tecnico-professionali possedute, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificare la presenza degli elementi che meglio soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire.

Per il colloquio i candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia

alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il Sindaco, quale soggetto legittimato ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.OE.L. a conferire incarico in oggetto, effettuerà il colloquio conoscitivo, assistito dal funzionario incaricato.

La selezione non avrà lo scopo di attribuire alcun punteggio né di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma esclusivamente quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'*intuitu personae*, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

All'esito della procedura, il Sindaco, con proprio provvedimento, procederà all'individuazione dell'incaricato.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Castelmola, né determina l'attribuzione di alcun diritto di assunzione in capo ai i candidati, ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarietà e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

La valutazione complessiva a esito della presente procedura di selezione è intesa, esclusivamente, a individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I verbali relativi alla presente procedura verranno pubblicati nel sito web dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

ARTICOLO 9
COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

ARTICOLO 10
ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di trenta giorni decorrenti dall'invio della comunicazione, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non già prodotti, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco potrà individuare un altro candidato nell'ambito dei soggetti ammessi.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ARTICOLO 11
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castelmola che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

In forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.O.E.L., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono

collocati in aspettativa senza assegni nell'Ente di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati che risultino collocati in pensione o posti in quiescenza.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contatto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile dei procedimenti di gestione del personale Sig.ra Santamaria Tindara Graziella telefonando al n. 0942260287 o inviando un'e-mail a t.santamaria@comunecastelmola.it.

ARTICOLO 12
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui alla presente selezione. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Castelmola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia. Tutti i dati forniti

dai candidati saranno raccolti dal Comune di Castelmola (in qualità di “titolare del trattamento”), e saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Castelmola, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa

Dott. Antonino Orlando Russo