COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

****

OGGETTO : AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI "DIFFERENZIALI STIPENDIALI" DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELMOLA - ANNO 2024.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 14/11/2024 con la quale sono stati nominati i componenti della delegazione trattante di parte pubblica;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 64 del 10/12/2024 sono stati formulati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica;

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Parte Normativa (2023-2025) e Parte Economica (2023-2024) sottoscritta in data 19/12/2024 dalla Delegazione trattante di parte pubblica, dalla Delegazione di parte sindacale e dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

ATTESO che la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Parte Normativa (2023-2025) e Parte Economica (2023-2024) con Deliberazione n. 73 del 23 dicembre 2024;

VISTO il verbale di sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Parte Normativa (2023-2025) e Parte Economica (2023-2024) del 24 dicembre 2024;

RICHIAMATI i criteri e le procedure per le progressioni orizzontali/differenziali stipendiali indicate all'art. 16 del contratto definitivo;

VISTO l'articolo 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui - "*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*";

PRESO ATTO che dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Castelmola approvato in via definitiva il 24/12/2024 risulta che per l'anno 2024 i differenziali stipendiali attribuibili per Area saranno così ripartiti:

- 3 unità Area degli Istruttori
- 3 unità Area degli Operatori Esperti;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30/12/2024 avente ad oggetto: "Attribuzione delle progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali anno 2024 - Atto di indirizzo di avvio procedura."

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024, all'interno delle seguenti aree e con la seguente ripartizione:

- 3 unità Area degli Istruttori

- 3 unità Area degli Operatori Esperti.

ART. 1
DISCIPLINA

1. Le progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali sono attribuite in modo selettivo ai dipendenti in servizio nell'Ente alla data del 1 gennaio in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

2. La decorrenza delle progressioni economiche è fissata all'1 gennaio dell'anno in cui viene definitivamente sottoscritto il contratto decentrato che ne prevede l'attivazione ed il finanziamento.

3. La progressione economica è finanziata con risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità del fondo risorse decentrate.

4. Può partecipare alla selezione per le progressioni economiche interne alle aree il personale dipendente in servizio al 1 gennaio dell'anno di attivazione dell'istituto.

5. I requisiti per partecipare alle selezioni per i "differenziali stipendiali" devono essere posseduti al 1 gennaio dell'anno di attivazione dell'istituto.

ART. 2
DIFFERENZIALI STIPENDIALI MESSI A BANDO

La procedura selettiva è indetta per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali all'interno delle seguenti aree e con la seguente ripartizione:

- 3 unità Area degli Istruttori

- 3 unità Area degli Operatori Esperti.

ART. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni per i "differenziali stipendiali" il personale in servizio che negli ultimi tre anni non ha beneficiato di alcuna progressione economica, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende; in quest'ultimo caso, il dirigente dell'ente cui il dipendente si trova comandato o distaccato compila la scheda di valutazione del dipendente utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso l'ente di appartenenza del medesimo. È, inoltre, condizione necessaria non aver avuto, negli ultimi 2 anni, procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa.

ART. 4
CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

1. La graduatoria per la individuazione dei beneficiari di ogni singola area è fissata sulla base dei seguenti criteri:

- fino a 60 punti sulla base della media delle valutazioni positive degli ultimi 3 anni o, in caso di mancata valutazione per assenza dal servizio in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili; il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media. Il punteggio massimo

previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna Area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

- fino a 30 punti sulla base dell'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, anche presso altre amministrazioni dello stesso comparto o comparto diverso, anche a tempo determinato o a tempo parziale, con o senza soluzione di continuità, al 31/12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto; il punteggio viene calcolato in ragione di 1,20 punti per anno, ridotti proporzionalmente in caso di periodo inferiore;

- fino a un totale di 5 punti in relazione all'acquisizione, purché attinente con le attività e funzioni svolte dall'Ente, di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (3 punti per ogni titolo) o ad una abilitazione professionale (2 punti per ogni abilitazione);

- fino a 5 punti per le capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione, nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto, a corsi di formazione/aggiornamento con attestato di frequenza o percorsi formativi certificati presso scuole, enti e istituti formativi, coerenti con il profilo professionale ricoperto e attinenti alle attività svolte, in ragione di 0,5 punti per ogni giornata di formazione di 6 ore. Saranno valutati corsi di formazione attivati dall'Ente solo se rivolti a tutto il personale e caratterizzati da un esame finale che consenta l'attribuzione di un punteggio differenziato in base alla valutazione. Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizioni in albi/ordini, sicurezza luoghi di lavoro). I corsi di formazione/aggiornamento o percorsi formativi già valutati ai fini di una progressione economica all'interno delle Aree, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

2. Il punteggio ottenuto ai sensi del precedente comma è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 o più anni.

3. In caso di parità la preferenza è assegnata al dipendente che non ha avuto progressioni economiche da più tempo; in caso di ulteriore parità al dipendente ha ottenuto un punteggio più alto nella media delle valutazioni; in caso di ulteriore parità al dipendente che ha ottenuto un maggior punteggio nel criterio valutativo relativo all'esperienza professionale; in caso di ulteriore parità al dipendente più anziano come età anagrafica.

ART. 5
MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

2. Una volta determinate le graduatorie per area, verranno attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

ART. 6
PROCEDURA E TERMINI

1. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio per almeno 15 giorni e sull'homepage del sito istituzionale dell'Ente.

2. I dipendenti interessati presentano, entro il termine previsto, apposita istanza di cui allo schema di domanda, corredata dal curriculum vitae, documento di identità e dalla documentazione utile per la valutazione della domanda e per l'attribuzione dei punteggi.

3. L'istanza può essere proposta sia a mani proprie in plico chiuso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelmola, sia a mezzo pec al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comunecastelmola.it, con l'indicazione: "Domanda di partecipazione per le progressioni economiche orizzontali/differenziali stipendiali - Anno 2024." entro le ore 23,59 del 20/01/2025.

4. Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile (o il Segretario Comunale nel caso in cui la progressione economica all'interno delle Aree riguardi i Funzionari ed i Funzionari E.Q.) successivamente esamina le domande presentate ed assegna il relativo punteggio in relazione a quanto previsto nel seguente Avviso. Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Area. Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile vengono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito e vengono altresì dichiarati i vincitori sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziate per la progressione economica.

ART. 7
RECLAMO

E' possibile proporre reclamo al Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di evidenti errori nell'attribuzione del punteggio.

ART. 8
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 9
RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Castelmola in vigore al momento della pubblicazione dell'Avviso, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Castelmola.
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile Dott.ssa Salvatrice Di Guardo.

Castelmola, lì 30/12/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile
F.to Dott.ssa Salvatrice Di Guardo