



# COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

## DETERMINA SINDACALE N. 3 del 16.02.2022

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE - ART. 42 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 1998/2001 - ANNO 2021.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

**PREMESSO** che il dott. Giuseppe Piluso, Segretario comunale, ha prestato servizio a decorrere dal 1 gennaio 2021 al 19 dicembre 2021 presso la segreteria del Comune di Castelmola e al 20 dicembre 2021 al 31 dicembre 2021 presso la convenzione di segreteria Canicattini Bagni - Castelmola;

**RILEVATO** che l'articolo 42 comma 1° del C.C.N.L. dei Segretari comunali 1998/2001 prevede che *“ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;

**CONSIDERATO** che in base al comma 2° del medesimo articolo 42 *“gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento”* e che, in base al comma 3° del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D. Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;

**RITENUTO** che, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al segretario comunale, debbano essere assoggettate a valutazione le seguenti funzioni:

- a) la funzione di collaborazione;
- b) la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d) la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- e) la funzione rogatoria;

**VISTI** gli obiettivi assegnati approvati con determina sindacale n. 4/2021;

**VISTA** la relazione del Segretario Comunale Avv. Giuseppe Piluso sul raggiungimento degli obiettivi trasmessa al Nucleo di valutazione e al Sindaco con nota prot. 165 del 12.01.2022;

**CONSIDERATA** la trasmissione al Segretario Comunale della scheda di valutazione prot. n. 968 del 11.02.2022 adottata in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance su proposta del Nucleo di Valutazione debitamente compilata e sottoscritta inerente il servizio prestato, allegata al presente atto, e depositata agli atti di questo Comune ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'artt. 42 del CCNL 16.5.2001;

**RITENUTO** conseguentemente che al Segretario Comunale sia erogata la retribuzione di risultato in merito alle funzioni prestate secondo i criteri indicati nella determina sindacale n. 4/2021;

#### **RICHIAMATI:**

- il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il biennio economico 1998 – 1999, in particolare l'art. 42 che regola l'attribuzione di indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;
- il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2004- 2005;
- il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente in questo Ente;
- 

**CONSIDERATO** che, come previsto nel parere Aran 046, la nozione di “monte salari” sul quale calcolare il 10% per l'indennità di risultato, ampiamente diffusa nell'esperienza applicativa di tutti i comparti di contrattazione collettiva, come base di calcolo per la definizione delle risorse finanziarie disponibili per i rinnovi contrattuali, *ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento, sia quelle corrisposte a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni e i diritti di rogito* e con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative (assegni per il nucleo familiare, indennità di trasferimento, indennità di mensa, somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, ecc.).

## DECRETA

1. **DI DISPORRE** in favore del Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Piluso, l'erogazione dell'indennità di risultato in misura del 10% (10 per cento) degli emolumenti spettanti in relazione al raggiungimento degli obiettivi ed alla relativa valutazione secondo il riscontro della scheda debitamente compilata dal sottoscritto su proposta del Nucleo di Valutazione con atto prot. 968 del 11.02.2022;
2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti provvedimenti consequenziali disponendo l'impegno e la liquidazione in capo al Segretario Comunale dell'indennità di risultato pari al 10% del monte salari ricomprendente tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento, sia quelle corrisposte a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni e i diritti di rogitto, percepito presso questo Comune;
3. **DI DISPORRE** che copia del presente decreto sia trasmesso in comunicazione al Segretario Comunale dott. Giuseppe Piluso;
4. **DI DISPORRE** che il presente decreto sia pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di CASTELMOLA per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e ss.mm.ii., nonché sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi Amministrativi di vertice".

Dalla Sede municipale, 16 febbraio 2022

**IL SINDACO**  
***Dott. Antonino Orlando Russo***

Firmato digitalmente da:Antonino Orlando Russo  
Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le  
raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N.  
121/2019  
Data:16/02/2022 12:44:13