



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 34

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022.
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

L'anno duemilaventi il giorno dodici del mese di Novembre alle ore 17,30 presso l'Auditorium Comunale, sito in Piazza S. Antonino, nella seduta di prima convocazione, in seduta ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dello stesso ordinamento, risultano all'appello nominale: D'Allura, Pizzolo, Raneri, Siligato, Sterrantino, Turrisi.

Assenti: Alibrandi, Cacopardo, D'Ambra, Intelisano.

La seduta è valida.

CONSIGLIERI		Presenti Assenti	CONSIGLIERI	Presenti Assenti
1	D'AMBRA ROSSANA	Assente		
2	SILIGATO NICOLO'	Presente		
3	ALIBRANDI BARTOLOMEO	Assente		
4	CACOPARDO ELEONORA	Assente		
5	D'ALLURA FABIO	Presente		
6	INTELISANO LISA	Assente		
7	PIZZOLO MASSIMILIANO	Presente		
8	RANERI GIUSEPPA	Presente		
9	STERRANTINO ROSARIO	Presente		
10	TURRISI MASSIMO	Presente		
Assegnati n.10 In carica n.10			Assenti n . 4 Presenti n. 6	

Assume la Presidenza del Consiglio il Vice Presidente Sig. Siligato Nicolò .

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Giuseppe Piluso.

La seduta è pubblica



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA N. 37 DEL 09.11.2020

PROPONENTE: CONTABILE

Oggetto:	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.
----------	---

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che con D. Lgs. N.118 del 23 giugno 2011 sono state create nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PRESO ATTO che il nuovo principio contabile concernente la programmazione di Bilanci, allegato n. 4/1 al D. Lgs. N.118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

CONSIDERATO che il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO); la prima ha un orizzonte temporale di riferimenti pari a quello del mandato amministrativo mentre la seconda ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione.

VISTO l'art. 151, comma 1 del D. Lgs. N.267/2000 che fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 78 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

VISTO lo schema del DUP per il triennio 2020/2022;

RILEVATO che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.

DATO ATTO che lo schema del DUP 2020/2022 allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D. L. n.113/2016 art.9 bis;

RICHIAMATO l'art. 42 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

DI APPROVARE lo schema del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022 allegato alla delibera di Giunta n. 78/2020 qui integralmente richiamato per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che con l'apposizione del parere di regolarità tecnica e contabile si attesta che il suddetto schema di DUP per il triennio 2020 – 2022 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. N.118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Castelmola una popolazione non superiore ai 5.000 abitanti.

Eseguita la votazione palese per alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

FAVOREVOLI: 6

ASTENUTI: 0

CONTRARI: 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la superiore proposta che fa parte integrante del presente provvedimento, costituendone presupposto giuridico dello stesso;
- Visto, che ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 recepito dalla L.R. n.48/91 così come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
 - Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole
 - Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Visto il d.lgs. 267/2000;
- Visto il Regolamento del Consiglio;
- Visto lo Statuto Comunale;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
F.to SILIGATO NICÓLO'

Il Consigliere Anziano
F.to PIZZOLO MASSIMILIANO

Il Segretario Comunale
F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L. R. 03/12/1991, n. 44, come modificato dall'art.127, comma 21 della L. R. n° 17/2004, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelmola in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Castelmola, li

L'addetto della Pubblicazione
Rosaria Nigri

Il Segretario Comunale
F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

X La presente deliberazione diviene esecutiva dopo il 10° giorno dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art.12, comma 1, della legge regionale 44/91

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, della legge regionale 44/91, è divenuta eseguibile lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla Residenza Municipale,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2020/2022. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, degli art. 49 e 147 bis del TUEL in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castelmola, 09.11.2020

IL RESPONSABILE DELSETT. CONTABILE

Rag. D'Agostino Giuseppa

Firmato da:

GIUSEPPA D'AGOSTINO

Riferimento temporale 'SigningTime': 09-11-2020 13:37:47

Approvo il documento



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2020/2022. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 49 e 147 bis del TUEL, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE.

Castelmola, 09.11.2020

Il Responsabile dell' Area Contabile
D'AGOSTINO GIUSEPPA

Firmato da:
GIUSEPPA D'AGOSTINO
Riferimento temporale 'SigningTime': 09-11-2020 13:39:49
Approvo il documento



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

* * *

IL REVISORE DEI CONTI

VERBALE N. 19 DEL 04/11/2020

OGGETTO: Parere del Revisore dei Conti alla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.10.2020 ad Oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 da sottoporre al Consiglio Comunale”.

Il Revisore dei Conti

Premesso che:

- In data 03/11/2020 è stata trasmessa la proposta di cui in oggetto;
- In data 03/11/2020 è stato trasmesso, oltre alla Delibera di cui in oggetto, l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022, il Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 78, il Parere di Regolarità Contabile del Responsabile dell'Area Contabile, il Parere di Regolarità Tecnica del Responsabile dell'Area Contabile.

Vista

- la Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.10.2020 ad Oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 da sottoporre al Consiglio Comunale”.

Visto

- Il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022 del Comune di Castelmola;
- Il Parere di Regolarità Contabile del Responsabile dell'Area Contabile;
- Il Parere di Regolarità Tecnica del Responsabile dell'Area Contabile.

Visto

- L'art.170 del d.lgs. 267/2000, come riportato di seguito:

1. Gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale.

2. La relazione previsionale e programmatica ha carattere generale. Illustra anzitutto le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche. Comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

3. Per la parte spesa la relazione e' redatta per programmi e per eventuali progetti, con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, rilevando l'entita' e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella di investimento.
4. Per ciascun programma e' data specificazione della finalita' che si intende conseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate, distintamente per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso ed e' data specifica motivazione delle scelte adottate.
5. La relazione previsionale e programmatica fornisce la motivata dimostrazione delle variazioni intervenute rispetto all'esercizio precedente.
6. Per gli organismi gestionali dell'ente locale la relazione indica anche gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicita' del servizio.
7. La relazione fornisce adeguati elementi che dimostrino la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici, con particolare riferimento alla delibera di cui all'articolo 172, comma 1, lettera c), e relativi piani di attuazione e con i piani economico-finanziari di cui all'articolo 201.
8. Con il regolamento di cui all'articolo 160 e' approvato lo schema di relazione, valido per tutti gli enti, che contiene le indicazioni minime necessarie a fini del consolidamento dei conti pubblici.
9. Nel regolamento di contabilita' sono previsti i casi di inammissibilita' e di improcedibilita' per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni della relazione previsionale e programmatica.

Considerato

- **Che** al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato

- **Che** Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:
 - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative

su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che avendo l'ente rinviato l'approvazione del bilancio ad una data successiva il 31/12/2015, l'organo di revisione potrà ora esprimere solo un parere di coerenza rinviando il giudizio di congruità ed attendibilità contabile alla nota di aggiornamento del DUP stesso.

Considerato

- **Che** il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- **Che** l'Organo di revisione ha verificato:
 - a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
 - b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
 - c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica;
 - d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP.

Tutto ciò Premesso, Visto, Considerato e Rilevato

Il Revisore dei Conti **esprime parere favorevole** sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.10.2020 ad Oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 da sottoporre al Consiglio Comunale".

Castelmola, 04/11/2020

F.to Digitalmente
Il Revisore dei Conti
Dott. PAVONE Domenico

Firmato digitalmente da

**DOMENICO
PAVONE**

C = IT



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022 DA SOTTOPORRE AL
CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di ottobre alle ore 13,20 e segg. si è riunita in modalità "a distanza", ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, la Giunta Comunale. La seduta, in esecuzione dei criteri stabiliti con delibera di Giunta n. 18 del 16/03/2020 che ha disciplinato la materia, si intende, in via convenzionale, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene totalmente mediante collegamento da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico e segnatamente come segue:

RUSSO ANTONINO ORLANDO	SINDACO	Presente da remoto
D'AGOSTINO ANGELO	VICE SINDACO	Presente da remoto
CACOPARDO ELEONORA	ASSESSORE	Presente da remoto
BRUNETTO DANIELE	ASSESSORE	Presente da remoto

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. PILUSO GIUSEPPE.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, come da verifica oculare e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta in oggetto della quale i partecipanti alla seduta dichiarano di conoscere i contenuti.



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA N. 25 DEL 29.10.2020

PROPONENTE: CONTABILE

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020 - 2022 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE
----------	---

Premesso che con il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Rilevato che l'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone: "6. *Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020.*"

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti;
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Fatto presente che il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Preso atto che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) (*facoltativo*) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011, n. 98;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4, D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altri documenti di programmazione.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2021-2023 al Consiglio Comunale, per la conseguente approvazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020-2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico-finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere

LA GIUNTA

- Vista la superiore proposta che fa parte integrante del presente provvedimento, costituendone presupposto giuridico dello stesso;
- Visto, che ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 recepito dalla L.R. n.48/91 così come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
 - Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole
 - Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare la superiore proposta che fa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone presupposto giuridico dello stesso;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to DOTT. RUSSO ORLANDO

L'Assessore anziano
F.to ARCH. CACOPARDO ELEONORA

Il Segretario Comunale
F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L. R. 03/12/1991, n. 44, come modificato dall'art.127, comma 21 della L. R. n° 17/2004, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelmola in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Castelmola, li

L'addetto della Pubblicazione
Rosaria Nigri

Il Segretario Comunale
F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

X La presente deliberazione diviene esecutiva dopo il 10° giorno dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art.12, comma 1, della legge regionale 44/91

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, della legge regionale 44/91, è divenuta eseguibile lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla Residenza Municipale,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. PILUSO GIUSEPPE



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI CASTELMOLA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	10
PARTE SECONDA	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	11
A) ENTRATE	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	13
B) SPESE.....	14
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	14
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	16
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	29
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	30
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	30
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	30

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1084
Popolazione residente al 31/12/2018		1118
di cui:		
maschi		546
femmine		572
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		56
In età scuola obbligo (7/16 anni)		91
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		132
In età adulta (30/65 anni)		577
Oltre 65 anni		262
Nati nell'anno		8
Deceduti nell'anno		13
Saldo naturale: +/- ...		-5
Immigrati nell'anno n. ...		42
Emigrati nell'anno n. ...		45
Saldo migratorio: +/- ...		-3
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-8
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					1640,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
Altri strumenti urbanistici (da specificare): PROGRAMMA DI FABBRICAZIONE					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	30
Scuole primarie	n. 1	posti n.	50
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 20.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 15.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 230		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

TUTTI I SERVIZI.

Servizi gestiti in forma associata:

ACQUE REFLUE – CONSORZIO RETE FOGNANTE.

Servizi affidati a organismi partecipati:

SERVIZIO RIFIUTI.

Servizi affidati ad altri soggetti

TRASPORTO SCOLASTICO.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

NO

Enti strumentali partecipati:

SOCIETA' ATO ME 4 IN LIQUIDAZIONE

ATO IDRICO 3 IN LIQUIDAZIONE

DISTRETTO TAORMINA ETNA SOCIETA' CONSORTILE – DA MANTENERE

Società controllate:

NO

Società partecipate:

SOCIETA' CONSORTILE TAORMINA ETNA – IN LIQUIDAZIONE

AZIENDA SERVIZI CASTELMOLA

SRR MESSINA SOCIETA' CONSORTILE – DA MANTENERE

GAL PELORITANI TERRE DEI MITI DELLA BELLEZZA – DA MANTENERE

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

No.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 872.599,86

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	872.599,86
Fondo cassa al 31/12/2017	€	399.953,25
Fondo cassa al 31/12/2016	€	359.538,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.0	€.0
2017	n.	€.0
2016	n.	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	62.872,09	2.438.485,44	2,58
2017	72.840,71	2.460.813,04	2,96
2016	73.746,37	2.274.109,85	3,24

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	000
2017	19.540,67
2016	118.900,41

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. _====, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. === annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. =====.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha
determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	SI	
Cat. D2	1	SI	
Cat. C	5	SI	N.8 L.R.85/95
Cat. B3	4	SI	SUCC.21/03 E 16/06
Cat. B1	4	SI	N.2 L.R. N.85/95 E
Cat. A	0		SUCC.21/03 E 16/06
SEGRETARIO COM.LE	1	SI	
TOTALE	16		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	16	823.833,69	43,50
2017	16	812.758,87	41,40
2016	18	875.147,46	43,83
2015	18	906.183,38	40,55
2014	18	888.323,23	45,51

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2019/2020.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

E' un imposta di natura patrimoniale dovuta sul possesso degli immobili. Viene esclusa l'abitazione, ad eccezione di quella ricadente nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: Si applica una detrazione di legge di €. 200,00. Per queste categorie l'imposta è dello 0,40 per mille. L'aliquota per gli altri immobili, comprende le aree edificabili.

TASI

Tributo rivolto alla copertura parziale dei costi indivisibili forniti dal Comune e per i quali non è attivo alcun tributo e cioè: gestione e manutenzione del territorio, viabilità ed illuminazione pubblica, servizi di polizia locale ecc. La tasi non è viene applicata.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

E' una imposta sui redditi IRPEF, con una aliquota di calcolo dello 0,80 per mille non modificata per l'anno 2020, è calcolata in base agli introiti degli anni precedenti.

TARI

Tributo dovuto da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte ad uso privato o pubblico suscettibili di produrre rifiuti. La normativa vigente impone ai comuni l'integrale copertura dei costi.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' , DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI , TOSAP.

Dette imposte fanno parte delle entrate tributarie e garantiscono al Comune modesti introiti.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Questo Ente dal 01.04.2019 ha introdotto detta entrata al fine di garantire più servizi per il settore turistico.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far fronte con contributi o finanziamenti Regionali o Statali trasmessi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si rappresenta che l'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio sarà il seguente:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.

Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad essa destinate.

Viene indicato come spesa corrente l'importo della singola missione stanziata per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal funzionamento della macchina amministrativa dell'Ente.

Si tratta di risorse impegnate per costi di lavoro dipendente, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, manutenzioni, interessi passivi ecc.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Giunta Municipale con deliberazione ha approvato con separato atto, che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale, il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 e Piano delle assunzioni. A far data dal 01.12.2019 questo Ente ha stabilizzato n.10 unità di personale a 24 ore .

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Giunta Municipale con delibera n.52 del 18.08.2020 ha riapprovato lo schema del Programma Triennale OO.PP. 2020/2021.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	4.057.671,36
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022			
Opera Pubblica	2020	2021	2022
PROGETTO ATTUAZIONE SICUREZZA URBANA	72.239,00		
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	3.000,00		
MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO	24.000,00		
CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	538.611,21		
CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI	37.000,00	37.000,00	
LAVORI REALIZZAZIONE ASCENSORE CASTELLO	00		
COSTRUZIONE MIGLIORAMENTO STRADE	18.450,00	18.450,00	18.450,00
RIPRISTINO STRADE DANNEGGIATE DA CALAMITA'	1.000.000,00		
CONTRIBUTO DELLO STATO INVESTIMENTI	40.000,00	40.000,00	
LAVORI CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCIOSO	00		
DECRETO CRESCITA INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	50.000,00	50.000,00	
LAVORI CONSOLIDAMENTO TRATTI CASTELLO	1.930.543,00		
SISTEMAZIONEMIGLIORAMENTO SERVIZIO IDRICO	18.825,00	18.825,00	18.825,00
LAVORI PATTO PER IL SUD MIGLIORAMENTO TEATRO DI MOLA	217.003,15		
REALIZZAZIONE LOCULI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
SISTEMAZIONE EDIFICI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FONDO DI ROTAZIONE	53.000,00	53.000,00	53.000,00
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MIGLIORAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale	4.057.671,36	272.275,00	145.275,00

(Vedi anche il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori impianto pubblica illuminazione;

Lavori Chiesa di san Giorgio;

Lavori realizzazione ascensore castello;

Lavori messa in sicurezza discarica.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente le Entrate correnti e le spese correnti al fine di mantenere gli equilibri generali del Bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	165.515,00	356.508,30	83.276,00	83.276,00
02 Segreteria generale	265.085,00	1.088.585,00	248.145,00	248.145,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	69.209,00	69.209,00	63.229,00	63.229,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	9.353,00	9.353,00	5.450,00	3.450,00
06 Ufficio tecnico	146.464,00	148.067,00	146.464,00	146.464,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	38.033,00	38.033,00	37.833,00	6.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	310.712,00	325.712,00	271.492,00	260.492,00
Totale	1.004.371,00	2.035.467,30	855.889,00	811.256,00

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine Pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	49.414,00	49.354,00	49.414,00	14.300,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	49.414,00	49.354,00	49.414,00	14.300,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione) ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	57.520,00	177.039,00	30.520,00	30.520,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	89.820,00	89.820,00	79.500,00	34.900,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	147.340,00	266.859,00	110.020,00	65.420,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

La missione quinta viene definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	617.597,29	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	220.003,15	220.003,15	3.000,00	3.000,00
Totale	220.003,15	837.600,44	3.000,00	3.000,00

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	1.500,00	12.918,51	1.500,00	1.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.500,00	12.918,51	1.500,00	1.500,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:
 “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	71.833,00	84.600,00	71.833,00	71.833,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:
 “Amministrazione funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.037.543,00	3.390.990,56	107.000,00	30.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	4.087,24	0,00	0,00
Totale	2.037.543,00	3.395.077,80	107.000,00	30.000,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:
 “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	538.611,21	500.000,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.000,00	1.043.453,84	1.000,00	1.000,00
03 Rifiuti	185.000,00	524.470,32	185.000,00	185.000,00
04 Servizio Idrico integrato	442.488,00	950.845,00	442.607,00	392.607,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.168.099,21	3.018.769,16	628.607,00	578.607,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	2.100,00	2.100,00	1.500,00	1.500,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.216.239,00	748.236,13	216.239,00	189.239,00
Totale	1.218.339,00	750.336,13	217.739,00	190.739,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	91.723,53	190.723,53	56.446,84	55.446,84
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	19.000,00	19.500,00	19.000,00	19.000,00
Totale	110.723,53	210.223,53	75.446,84	74.446,84

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, al sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione diciottesima viene definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre Amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla Legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre Amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione diciottesima viene definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre Amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla Legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre Amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera”.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del Bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa ed altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o imprevedute successivamente all’approvazione del Bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00
02 Fondo svalutazione crediti	541.123,49	0,00	492.898,25	492.898,25
03 Altri fondi	2.304.761,47	500.000,00	0,00	0,00
Totale	2.864.884,96	519.000,00	492.898,25	492.898,25

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“**DEBITO PUBBLICO** - Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	52.290,00	52.160,00	47.457,00	43.188,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	181.374,54	181.374,54	171.889,94	176.157,41
Totale	233.664,54	233.534,54	219.346,94	219.345,41

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Tali missioni evidenziano il peso che l’Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall’altro del debito a breve, da soddisfare all’interno dell’esercizio finanziario, verso il tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

MISSIONE	99	 SERVIZI per conto terzi
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di Giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Tale missione termina il raggruppamento del Bilancio dell’Ente Locale: E’ di pari importo sia in Entrata che in Spesa ed è ininfluente sugli equilibri di Bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	4.835.013,00	4.835.013,00	4.835.013,00	4.835.013,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.835.013,00	4.835.013,00	4.835.013,00	4.835.013,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rimanda a quanto contenuto dello schema di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti di cui alla delibera di riferimento.

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	10.738.127,46
Immobilizzazioni finanziarie	2.608,57

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

NO.

Società controllate

NO.

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

NO.

Società partecipate

SI.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Non è stato attuato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

NO.



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2020 - 2022 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, degli art. 49 e 147 bis del TUEL in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castelmola, 29.10.2020

Il Responsabile dell'Area CONTABILE
D'AGOSTINO GIUSEPPA

Firmato da:
GIUSEPPA D'AGOSTINO
Riferimento temporale 'SigningTime': 29-10-2020 16:00:22
Approvo il documento



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2020 - 2022 DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 49 e 147 bis del TUEL, in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE.

Castelmola, 29.10.2020

Il Responsabile dell' Area Contabile
D'AGOSTINO GIUSEPPA

Firmato da:
GIUSEPPA D'AGOSTINO
Riferimento temporale 'SigningTime': 29-10-2020 16:02:36
Approvo il documento