



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 COMMA 1 DEL D.LGS. 18/04/2016 N. 50 E S.M.I. PER IL "SERVIZIO TRASPOSTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CODICE CIG: ZF8398481B.

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione all'affidamento indetto dal Comune di Castelmola, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto "**SERVIZIO TRASPOSTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**", come meglio specificato nel presente disciplinare.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 21 del 17/01/2023 registro generale e n. 13 del registro settoriale ed avverrà mediante procedura aperta, utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 art.60

1.1 importo a base d'asta del servizio € 9.804,00 Iva compresa al 10%;

2. OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

2.1. TIPO DI APPALTO: Procedura "aperta" ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 e ss.mm.ii

2.2 OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO TRASPOSTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA.

2.3. LUOGO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

In sintesi, la presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico collettivo nell'ambito territoriale di Castelmola;

Il servizio è articolato - secondo il calendario scolastico – in andata e ritorno nei giorni da lunedì a venerdì per gli alunni della scuola Primaria; Numero alunni iscritti per l'anno scolastico 2022/2023: n. 19 Scuola Primaria c/o C.da Giardino;

Si precisa che il percorso e gli orari saranno determinati in base alla strutturazione dell'orario settimanale deciso dalle Autorità scolastiche competenti e/o di interventi di natura viabilistica o per esigenze di sicurezza stradale disposte dalla Polizia Locale.

3. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Durata: dal 01.02.2023 al 10.06.2023;

4. DOCUMENTAZIONE:

- a. Disciplinare di gara;
- b. Capitolato speciale del servizio
- c. Schema di contratto e/o scrittura privata
- d. Preventivo

sono disponibili sui seguenti siti internet: **www.comunecastelmola.it**

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata tramite la piattaforma "TRASPARE" – Portale di eProcurement del Comune di Castelmola,

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.30 del giorno 30.01.2023;

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 30.01.2023 alle ore 12:00.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RUP: Rag. Giuseppa D'AGOSTINO – Responsabile dell'area finanziaria del Comune di Castelmola

e-mail: g.dagostino@comunecastelmola.it

PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it.

Tel 0942 264622

7. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato mediante risorse comunali

8. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta tramite piattaforma telematica "TRASPARE" del comune di Castelmola - Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Letojanni, Taormina, Castelmola e Mongiuffi Melia;

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo così come previsto dall'art. 36 comma 9 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

A norma dell'art. 97 comma 8 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse pari o superiori a cinque, il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis, 2-ter del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore cinque si potrà procedere comunque come indicato al successivo periodo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP. Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

10. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Durata: dal 01.02.2023 al 10.06.2023.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1 Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come da Comunicato dell' 8.11.2017 per quanto riguarda l'ambito soggettivo di applicazione del presente articolo;
- 2 Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett f) del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Anche ai consorziati indicati per l'esecuzione dai suddetti consorzi si applicano le condizioni di partecipazione di cui al precedente punto 6.1. Nel caso in cui, alla data stabilita come termine per la presentazione delle offerte, i consorziati indicati per l'esecuzione incorrano nelle suddette cause di esclusione i consorzi che li hanno indicati saranno esclusi dalla presente procedura. Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado o "a cascata", pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado o cascata, non saranno nemmeno prese in considerazione. Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, si applicherà integralmente, sia per la procedura di affidamento che successivamente per la fase esecutiva del contratto, l'art. 48 del Codice dei contratti, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 c.d. "Correttivo al Codice degli appalti".

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

13. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere:

- .1 Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..
- .2 Requisiti formali: Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 gli operatori economici interessati a partecipare devono possedere i seguenti criteri di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale:
 - a) Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se cooperative sociali, anche all'apposito Albo Regionale;
 - b) Essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali;
 - c) Essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro;
 - d) Applicare ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
 - e) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.
 - f) Possedere adeguata capacità economica e finanziaria;
 - g) Possedere un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - h) Disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di trasporto scolastico, oggetto di affidamento;
 - i) Possedere l'abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico (possesso dell'attestato di idoneità professionale per i trasporti delle persone previsto dal D.Lgs 295/2000, già D.M. 20.12.1991, n. 448, e successivo Decreto di attuazione del Ministro dei Trasporti n. 161/2005, o equivalente titolo comunitario).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della piattaforma telematica “Traspare”, nell'interfaccia della presente procedura

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la piattaforma telematica “Traspare”, nell'interfaccia della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno pubblicate anche sul sito internet del Comune di Castelmola e nel sito internet della Centrale Unica di Committenza Letojanni . Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma trasparente entro le ore 10.30 del giorno 30.01.2023.

Apertura telematica delle domande di partecipazione: giorno è fissato per le ore 12.00 del giorno 30.01.2023;

Termine per richiesta chiarimenti è fissato per giorno 27.01.2023 ore 12.00 utilizzando esclusivamente l'apposita funzione disponibile sulla piattaforma telematica "traspare".

L'operatore economico registrato sulla piattaforma "Traspare" accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nell'allegato manuale alla procedura di gara e messo a disposizione dalla piattaforma "traspare". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in trasparente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il "Riepilogo" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Manuale operativo gara telematica" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

16. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – BUSTA AMMINISTRATIVA (A)

Deve contenere:

- a) Domanda di partecipazione (MOD 1):** La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

- b) DGUE, Documento di Gara Unico Europeo, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato messo a disposizione sulla piattaforma telematica;**

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Fermo restando i limiti imposti dal codice dei contratti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al punto 9.3.3;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.
- Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, o all'articolo 12 della Legge 81/2017, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara.

i) **Dichiarazione** resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);

j) **Patto d'integrità sottoscritto digitalmente.**

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità, redatto autonomamente e conformemente alla vigente normativa, già firmato;

| Forma di partecipazione | Modalità di produzione e firme digitali richieste |
|--|---|
| <p>Forma singola</p> <ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) | <ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). <p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale (di firma) di ciascun operatore raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore |

| | |
|--|---|
| | raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). |
|--|---|

K) **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

l) **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC che dovrà coincidere con quello indicato in fase di registrazione sulla piattaforma telematica, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

m) **Dichiarazione in ordine al subappalto (se utilizzato)**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE e propri Mod. 2, 2-bis, 2-ter, da compilare nelle parti pertinenti.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20 “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, predisposta preferibilmente secondo il **Modello B** allegato al presente disciplinare di gara, accompagnato da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione.

Il **ribasso percentuale unico** si applica all'importo dei servizi posti a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e deve essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevalgono gli importi indicati in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

Nelle offerte economiche verranno considerati i primi due decimali con troncamento senza arrotondamento.

di avere preso atto ed accettato che la Stazione Appaltante si può riservare la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione senza che il sottoscritto possa avanzare al riguardo alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

21 - AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 36 comma 9-bis e art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Offerta anomala: per la gara in oggetto, non rientrando tra quelle bandite con procedura ordinaria, il calcolo della soglia di anomalia sarà corrispondente alla norma nazionale, prevista dall'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.l.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 3, del decreto - legge n. 76 del 2020 decreto semplificazioni convertito in legge 120/2020 e successive modificazioni introdotte dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021 pubblicato sulla

guri n. 129 del 31/05/2021.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal disciplinare di gara.

22. PROCEDURA INVIO E RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel bando di gara/disciplinare di gara e con le modalità indicate nell'allegato "MANUALE OPERATIVO GARATELEMATICA Procedura Aperta – PPB";

Si precisa che la piattaforma telematica "Traspare" è gestita dalla società L&G solution SRL via A. Fraccacreta 100 – Foggia FG - info@legsolution.com tel. (+39) 0881 66 51 31 (+39) 348 10 03 039, pertanto questa centrale unica di committenza non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo del partecipante.

23. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica verrà effettuata da un Seggio di Gara costituito dal RUP e da altri due componenti individuati all'interno della Stazione Appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in "Traspare" (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma "Traspare"" sito internet <http://cucletojanni.traspare.com>, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il seggio di gara procederà alla stesura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche.

La seduta procederà con l'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e quindi, si darà lettura dei ribassi presentati dalle ditte ammesse.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto - scrittura privata.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine di presentazione della stessa.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Sarà sempre possibile attuare la consegna in via d'urgenza nei limiti previsti dal D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020 e successive modificazioni introdotte dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021 pubblicato sulla guri n. 129 del 31/05/2021.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

27. ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. Ai sensi della L. 241/90, art. 21-quinquies, la stazione appaltante, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara, può procedere alla revoca della gara stessa. La revoca così effettuata determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;
3. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
4. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato con le modalità previste nello schema di disciplinare di incarico;
5. i documenti presentati non verranno restituiti;
6. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
7. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
8. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
9. per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare di gara si fa rinvio alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Rag. D'Agostino Giuseppa)

Firmato digitalmente da: Giuseppa D'Agostino
Data: 18/01/2023 13:37:50