



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	6
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	6
2.1 Politica tributaria locale	6
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	8
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	8
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	12
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	12
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	14
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)	15
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo *	17
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	19
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	19
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	20
4.1 Rapporto tra competenza e residui	22
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	22
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	22
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	22
6. INDEBITAMENTO	23
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	23
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	23
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	24
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	25
8. SPESA PER IL PERSONALE	26
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	26
8.2 Spesa del personale pro-capite	26
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	26
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	26
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	26
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	26
8.7 Fondo risorse decentrate	27
8.8 Esternalizzazioni	27
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	27
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	27
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	27
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	27
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	27
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	28
1. ORGANISMI CONTROLLATI	28
1.1 Rispetto vincoli di spesa	28
1.2 Dinamiche retributive	28
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	28
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	30
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):	31

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	1126	1118	1094	1099	1079

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: RUSSO ANTONINO - in carica dal 12.06.2017;

Assessore: CACOPARDO ELEONORA - in carica dal 16.06.2017;

Assessore: BRUNETTO DANIELE ; in carica dal 01.02.2019;

Assessore: SILIGATO NICOLO' in carica dal 16.06.2017 dimesso in data 26.06.2017

Vice Sindaco: D'AGOSTINO ANGELO – in carica dal 16.07.2017 dimesso in data 7.04.2022 (prot. 2304);

Assessore: EMANUELE GENOVESE - in carica dal 17.06.2017 dimesso in data 30.01.2019;

CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere: D'ALLURA FABIO - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: CACOPARDO ELEONORA - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: D'ALLURA FABIO - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: D'AMBRA ROSSANA - in carica dal 26.06.2017 con funzione di Presidente del Consiglio dal 13.09.2019;

Consigliere: INTELISANO LISA - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: RANERI GIUSEPPA - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: SILIGATO NICOLO' - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: STERRANTINO ROSARIO - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: TURRISI MASSIMO - in carica dal 26.06.2017

Consigliere: Pizzolo Massimiliano in carica dal 26.06.2017; con funzione di Presidente del Consiglio fino al 27.07.2019.

Revisore dei Conti:

Dott. Spartà Giuseppe dal 18.10.2016;

Dott. Pavone Domenico dal 29.01.2020;

Dott. Lombardo Antonino dal 28.12.2021;

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma :

SEGRETARIO COMUNALE:

Dott. Ssa Stornaiuolo Rossella Maria dal 01.09.2016 al 31.01.2020;

Dott. Piluso Giuseppe dal 16.03.2020;

Area Amministrativa – Area contabile – Area tecnica

Segretario: Dott. Piluso Giuseppe

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

SERVIZIO AMMINISTRATIVO;

SERVIZIO CONTABILE E TRIBUTI;

SERVIZIO TECNICO.

Numero totale personale dipendente n. 24 – A TEMPO INDETERMINATO E N. 7 L.S.U.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Nel corso del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 – bis . Inoltre, l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del TUOEL o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Castelmola, pur avendo una popolazione inferiore ai 3000 abitanti, ha problematiche legate alla condizione di paese altamente turistico che nei mesi estivi raggiunge una popolazione di gran lunga superiore. Il personale interno ed esterno è ormai limitato ed in difficoltà a svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali. In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti. Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti e i servizi idrici. L'Ente, altresì, ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento, come si diceva, al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata. Sono state intraprese anche delle azioni finalizzate al contenimento della spesa generale, quali ad esempio l'informatizzazione delle procedure.

In riferimento al Settore finanziario tributi sono state avviate tutte le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti, relativi agli anni pregressi, riportati costantemente nei rendiconti dei vari esercizi finanziari. Infatti, sono stati emessi diversi ruoli e gli stessi sono stati posti in riscossione. L'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria è stato ridotto al minimo, in quanto si è venuta a creare liquidità con la riscossione dei ruoli. Sono state avviate e concluse le contrattazioni integrative degli anni pregressi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Le condizioni di deficitarietà degli EELL, normate dal Ministero dell'Interno, sono costituiti da parametri che se risultanti positivi comportano la dichiarazione di Ente strutturalmente deficitario.

Nel Comune di Castelmola, per il periodo del mandato, i parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà sono stati:

- NELL'ANNO 2017 N.3 POSITIVI E N.7 NEGATIVI SU N.10 PARAMETRI ;
- NELL'ANNO 2018 N.4 POSITIVI E N.4 NEGATIVI SU N.8 PARAMETRI;
- NELL'ANNO 2019 N.3 POSITIVI E N.5 NEGATIVI SU N.8 PARAMETRI ;
- NELL'ANNO 2020 N.3 POSITIVI E N.5 NEGATIVI SU N.8 PARAMETRI.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Durante il mandato elettivo non è stata adottata alcuna modifica allo Statuto Comunale. Sono stati modificati alcuni Regolamenti al fine di adeguare quelli esistenti all'evoluzione normativa o a nuove esigenze intervenute.

Sono state, altresì, adottati Regolamenti a servizi di nuova attivazione o non precedentemente normati. Di seguito l'elenco dei nuovi Regolamenti approvati e delle modifiche effettuate.

- Regolamento del Consiglio Comunale;
- Regolamento del sistema di controlli interni;
- Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale I.U.C.
- Regolamento albo fornitori;
- Regolamento Imposta di Soggiorno;
- Regolamento centro Sociale Polivalente;
- Regolamento compostaggio domestico;
- Regolamento compostaggio Locale;
- Regolamento destinazione Trasferimenti Regionali con Democrazia Partecipata;
- Regolamento Istituzione Guardie Ambientali Volontarie;
- Regolamento Organismo Composizione Crisi di Sovraindebitamento;
- Regolamento Osservatorio Rifiuti;
- Regolamento parcheggio Porta di Mola, Sottoporta e Garitella;
- Regolamento sui criteri per le Posizioni Organizzative;
- Regolamento video sorveglianza-foto trappole;
- Regolamento di Contabilità Armonizzato;
- Regolamento Imposta Comunale pubblicità e affissioni;
- Regolamento erogazione servizio assistenza economica alle persone fisiche;
- Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche;
- Regolamento del Gruppo Comunale di volontariato per la Protezione Civile;
- Regolamento per l'applicazione della nuova IMU;
- Regolamento Registro Testamenti Biologici – D.A.T.;
- Regolamento celebrazione di matrimoni civili;
- Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche TOSAP;
- Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Regolamento dei servizi e degli Uffici Comunali;
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- Regolamento per la disciplina sulla tassa sui rifiuti (TARI);
- Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta del Comune di Castelmola in videoconferenza;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercantile.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE	ESENTE	ESENTE	1,00	1,00

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	130,29	131,65	168,17	169,99	193,04

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

E' stata posta particolare attenzione ad ottimizzare il rapporto tra obiettivi gestionali e risultati raggiunti (tenendo conto delle risorse a disposizione), nonché costi e proventi, in riferimento a servizi, programmi e progetti. Si è potuto rilevare, dalle rilevazioni contabili, un soddisfacente grado di economicità dell'azione amministrativa nella gestione di alcuni servizi in quanto condotta in economia (parcheggio a pagamento nella stagione estiva) o mediante l'utilizzo delle borse lavoro (servizio di pulizia degli spazi pubblici) o mediante riduzione delle tariffe relative agli incarichi legali rispetto a quelle di cui al D.M. n. 55/2014 o, comunque, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica.

Il sistema dei controlli successivi interni di regolarità amministrativa posti in essere a campione sono posti in essere dal Segretario Comunale come da art. 15 del Regolamento Controlli Interni approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 26.03.2013.

I controlli sono stati svolti dal Segretario Comunale, dott. Giuseppe Piluso, con verbali pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe Castelmola.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo.

PERSONALE: In materia di personale occorre evidenziare che le norme intervenute nel periodo per il contenimento della spesa di personale e per il blocco generale delle assunzioni, unitamente alla complessità ed ai tempi previsti dalla normativa di settore (procedure di mobilità interna, esterna, verifica personale in disponibilità, ecc.), nonché alla carenza di capacità assunzionali necessaria all'avvio di procedure concorsuali proprie, non hanno facilitato né reso possibile il reintegro delle unità che hanno lasciato l'Ente. In particolare nel corso del quinquennio si sono registrati n.6 pensionamenti.

Di importanza storica è stata la c.d. stabilizzazione del personale precario avvenuta nel corso del 2019 per n.10 unità a tempo indeterminato e part time a 24 ore ai sensi dell'art.30 della L.R. n.5/2014 in possesso dei requisiti di cui art.20, comma 1 del D.Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.22, commi 2 e 3 della Legge Regionale n.1/2019

AMMINISTRAZIONE GENERALE: Le funzioni attribuite ai Comuni in materia di Amministrazione generale richiedono un apparato burocratico consistente e qualificato anche in realtà di piccole dimensioni come quella del Comune di Castelmola. Nel corso del mandato, in relazione agli adempimenti di competenza sono state effettuate le seguenti attività:

-è stata garantita la necessaria assistenza ai componenti degli Organi del comune da parte di tutto il personale degli uffici comunali per facilitare l'espletamento delle attività inerenti la carica istituzionale;

-è stata garantita l'informatizzazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso il protocollo informatico, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line, per una maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

-è stato diffuso in tutti gli uffici comunali l'uso della pec e della firma digitale.

SOCIALE: questa amministrazione è stata da sempre sensibile ai bisogni sociali. Il Comune di Castelmola fa parte del distretto socio-sanitario. Particolare attenzione è riservata alle persone disabili ed ai minori ricoverati su disposizione dell'autorità giudiziaria.

POLITICHE GIOVANILI: da qualche mese questo Ente ha ottenuto l'accreditamento al sistema del servizio civile nazionale e, dopo aver presentato dei progetti, è risultato beneficiario delle risorse per l'attivazione di n.8 inserimenti di giovani impegnati nel servizio civile.

ISTRUZIONE PUBBLICA: Gli interventi del Comune in materia di istruzione sono caratterizzati dai servizi necessari per l'attuazione del diritto allo studio e dell'edilizia scolastica, da azioni di supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e da interventi di assistenza alla popolazione

studentesca e alle famiglie, con particolare attenzione alle fasce più deboli. Per tutto il quinquennio, compatibilmente con le disponibilità economiche, l'Amministrazione ha assicurato:

- agevolazioni economiche per il trasporto studenti pendolari che frequentano gli Istituti di scuola media superiore;
- il servizio mensa in favore degli alunni della scuola dell'infanzia e quelli della scuola media secondaria di primo grado nei giorni del tempo prolungato;
- servizio di assistenza alla comunicazione e alla autonomia agli studenti disabili;
- il pagamento delle bollette elettriche, telefoniche e di riscaldamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di proprietà dell'Ente.

CULTURA E BENI CULTURALI: L'attività dell'Amministrazione nel settore culturale si è manifestata in un insieme di azioni dirette a favore della promozione dei beni e delle conoscenze culturali ritenute meritevoli di valorizzazione.

Queste funzioni sono state esercitate direttamente organizzando attività e manifestazioni culturali di rilevante significato per la collettività, nello specifico:

- sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento di numerose associazioni, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio (convegni, seminari tematici, ricerche storiche, eventi musicali e culturali di altro genere).

SOCIALE: Nel quinquennio, nonostante i tagli registrati dai trasferimenti Regionali, sono stati garantiti alcuni servizi essenziali in particolare sono state attenzionate le famiglie bisognose e le famiglie dove all'interno vivono soggetti disabili, mediante erogazione di contributi economici;

L'Amministrazione ha partecipato insieme ad altri Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario, alla stesura del Piano di Zona, nonché alla lettura dei bisogni della popolazione per proporre azioni progettuali.

SPORT: Le funzioni esercitate nel quinquennio, nel campo dello sport riguardano la gestione degli impianti sportivi.

L'intento dell'Amministrazione è stato quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di educazione e formazione umana mettendo a disposizione delle associazioni e dei richiedenti gli impianti sportivi comunali.

CICLO DEI RIFIUTI: da qualche anno è previsto l'obbligo per i Comuni di organizzare il servizio di raccolta differenziata porta a porta, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini.

Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazione merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima. Il servizio dei rifiuti è affidato oggi alla S.R.R. e precedentemente all'ATO ME 4 in liquidazione.

GESTIONE DEL TERRITORIO: Si è intervenuto sulla manutenzione straordinaria della viabilità rurale a seguito di danni sulla manutenzione, la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente.

LAVORI PUBBLICI REALIZZATI:

1. lavori di completamento del consolidamento del costone roccioso a valle del centro abitato in località cuculunazzo – sottoporta. € 2.000.000,00;
2. lavori di "ripristino tubazioni acquedotto comunale danneggiate dagli eccezionali eventi meteorologici" - € 600.000,00;
3. progetto per la ristrutturazione, con realizzazione di strutture e servizi annessi con miglioramento strutturale ed igienico funzionale della scuola in via giosafat - € 650.000,00;
4. completamento dei lavori di «manutenzione straordinaria del plesso scolastico scuola elementare materna in località giardino» - messa in sicurezza dell'area esterna di pertinenza dell'edificio scolastico - € 70.000,00;
5. progetto esecutivo per gli "interventi di messa in sicurezza di strade nel territorio comunale - manutenzione straordinaria del manto stradale e messa in sicurezza dei tratti di viabilità - € 120.465,71;

6. progetto esecutivo di “adeguamento area ludica esistente della piazzetta girone, con fornitura e collocazione di giochi inclusivi - € 42.500,00
7. lavori di « efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica con installazione di nuovo impianto con apparecchi illuminanti a tecnologia led nella zona di ingresso al comune di castelmola - € 50.000,00;
8. lavori di «efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica con installazione di nuovo impianto con apparecchi illuminanti a tecnologia led, a partire dalla zona di petralia e scendendo verso l'abitato di taormina, nel comune di castelmola – secondo tratto - € 50.000,00;
9. progetto esecutivo relativo ai lavori di “di messa in sicurezza mediante manutenzione straordinaria di infrastrutture su piccola scala – interventi su strade e parcheggio garitella- € 40.000,00

3.1.2 Controllo strategico

Il Comune non è tenuto a svolgere il controllo strategico in quanto la popolazione è inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance attualmente vigente è stato approvato con Delibera di G.M. n. 96 del 17.12.2020.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizione organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata: - agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo (struttura) di diretta responsabilità; - al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, secondo quanto di seguito specificato, come declinati nel Piano della performance; - alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e, pertanto, agli obiettivi strategici generali anch'essi indicati nel piano della performance; - alle competenze professionali e manageriali ed organizzative dimostrate; - alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata anche tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione svolte dai titolari di P.O. sulla performance del personale assegnato sono collegate: - al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, riconducibili agli obiettivi di struttura; - alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, - alle competenze dimostrate ed ai comportamenti organizzativi e professionali.

La metodologia di valutazione per il personale non titolare di posizione organizzativa si articola nei seguenti momenti: - performance individuale, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati - capacità professionali, comportamenti organizzativi, - performance organizzativa/ obiettivi generali e/o strategici, trasversali e comuni a tutte le Are/Settori, quali apporto del valutato al loro raggiungimento

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

L'Amministrazione ha provveduto nel corso del mandato alle operazioni ordinarie di revisione delle partecipazioni possedute dal Comune di Castelmola. Gli atti di riferimento sono le deliberazioni del Consiglio Comunale annualmente adottate.

L'ultima revisione periodica prevista dal D.Lgs. n.175 del 19.08.2016 è stata approvata con deliberazione di C.C. n.37 del 27.12.2021.

In tale sede non sono state previste partecipazioni da alienare in considerazione del fatto che trattasi per la maggior parte di partecipazioni previste per legge ovvero di partecipazioni che rendono servizi per l'ente a costi esigui. Pertanto alla fine del mandato le partecipazioni possedute dal Comune di Castelmola riguardano le seguenti Società:

Società Atome4 Spa in Liquidazione;
Ato 3 Messina Spa in Liquidazione;
Società Consortile Taormina Etna Arl in Liquidazione;
Azienda Servizi Castelmola in liquidazione;

Le sopracitate società sono oggetto di dismissione, essendo già state poste in liquidazione;

ATI Acque Messina società da mantenere perché trattasi di partecipazione obbligatoria per legge;

SRR. Messina Provincia Societa' Consortile, società da mantenere perché trattasi di partecipazione obbligatoria per legge e tendente a garantire lo svolgimento di servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi (art. 4, comma 2, lettera a);

Gal Peloritani Terre dei Miti e della bellezza s.c. A.r.l., società da mantenere perché tendente a garantire lo svolgimento di servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi (art. 4, comma 2, lettera a). La finalità è quella di promuovere, realizzare ed assicurare programmi di sviluppo locale, in sinergia con altri enti ed in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale.

Distretto Taormina Etna Soc. Consortile A.r.l. società da mantenere perché tendente a garantire lo svolgimento di servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi (art. 4, comma 2, lettera a). La finalità è quella di promuovere, realizzare ed assicurare programmi di sviluppo locale, in sinergia con altri enti ed in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	2.428.950,62	0,00	---
Fondo pluriennale vincolato corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.323.959,90	2.199.107,39	2.395.175,87	2.235.602,65	2.957.221,22	27,25%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	88.733,64	1.958.796,03	5.989.172,77	173.704,69	832.487,05	838,19%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.963.013,30	1.893.869,41	2.049.791,69	1.925.032,69	1.942.054,15	-1,07%
fpv parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	85.326,56	1.955.240,64	5.989.172,77	173.704,69	389.837,92	356,88%
fpv parte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	181.598,92	166.980,08	196.652,60	141.435,70	748.315,93	312,07%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	323.989,41	299.316,57	382.994,67	380.900,07	425.004,33	31,18%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	323.989,41	299.316,57	382.994,67	380.900,07	425.004,33	31,18%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		359.538,99	399.953,25	872.599,86	1.270.594,02	1.066.492,22
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	49.568,00	49.568,00	49.568,00	49.568,00	49.568,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.323.959,90	2.199.107,39	2.395.175,87	2.235.602,65	2.957.221,22
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.963.013,30	1.893.869,41	2.049.791,69	1.925.032,69	1.942.054,15
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	181.598,92	166.980,08	196.652,60	141.435,70	748.315,93
di cui per estinzione anticipata di prestiti		76.049,55	77.225,45	78.425,60	79.650,54	80.900,94
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		129.779,68	88.689,90	99.163,58	119.566,26	217.283,14
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	129.779,68	88.689,90	99.163,58	119.566,26	217.283,14

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020	2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	88.733,64	1.958.796,03	5.989.172,77	173.704,69	832.487,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	85.326,56	1.955.240,64	5.989.172,77	173.704,69	389.837,92
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E$		3.407,08	3.555,39	0,00	0,00	442.649,13
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		133.186,76	92.245,29	99.163,58	119.566,26	659.932,27
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
Equilibrio di parte corrente (O)		129.779,68	88.689,90	99.163,58	2.548.516,88	217.283,14
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	2.428.950,62	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		129.779,68	88.689,90	99.163,58	119.566,26	217.283,14

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.223.518,97
Pagamenti	(-)	1.964.647,73
Differenza		-741.128,76
Residui attivi	(+)	1.513.163,98
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	589.280,46
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		923.883,52
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		182.754,76

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.719.156,15
Pagamenti	(-)	1.959.163,87
Differenza		-240.007,72
Residui attivi	(+)	2.738.063,84
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	2.356.242,83
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		381.821,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		141.813,29

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.207.733,86
Pagamenti	(-)	2.359.559,57
Differenza		-151.825,71
Residui attivi	(+)	6.559.609,45
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	6.259.052,16
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		300.557,29
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		148.731,58

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.689.658,96
Pagamenti	(-)	1.981.811,22
Differenza		-292.152,26
Residui attivi	(+)	1.100.548,45
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	639.261,93
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		461.286,52
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		169.134,26

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	2.455.156,98
Pagamenti	(-)	2.111.237,31
Differenza		343.919,67
Residui attivi	(+)	1.759.555,62
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.393.975,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		365.580,60
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		709.500,27

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	-88.460,16	-22.903,55	-145.050,16	-109.067,58	-115.334,97
Per spese in conto capitale	-152.109,32	-189.443,74	-138.295,00	-74.517,81	-200.558,87
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	423.324,24	354.160,58	432.076,74	352.719,65	1.025.394,11
Totale	182.754,76	141.813,29	148.731,58	169.134,26	709.500,27

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	399.953,25	872.599,86	1.270.594,02	954.124,82	1.589.437,30
Totale residui finali attivi	4.402.996,80	5.923.318,15	11.143.388,77	10.950.497,31	10.899.300,09
Totale residui finali passivi	1.490.872,57	3.425.461,87	9.004.824,86	8.540.329,94	8.302.577,53
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	3.312.077,48	3.370.456,14	3.409.157,93	3.364.292,19	4.186.159,86
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	750.570,94	94.068,40	181.428,32	284.663,14	1.310.730,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	13.362,08	37.667,24	90.840,44	242.656,19	384.525,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.204.862,25	313.717,54	363.984,46	403.821,53	2.286.385,78
Totale	1.968.795,27	445.453,18	636.253,22	931.140,86	3.981.642,53
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	219.049,39	1.459.641,12	5.110.082,65	163.939,64	6.952.712,80
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	9.541,41	0,00	0,00	0,00	9.541,41
Totale	219.049,39	1.459.641,12	5.110.082,65	163.939,64	6.962.254,21
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	1.087,62	45,00	5.467,95	6.600,57
TOTALE GENERALE	2.187.844,66	1.906.181,92	5.746.380,87	1.100.548,45	10.950.497,31

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	375.122,60	164.401,12	397.654,40	469.151,33	1.406.329,45
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	236.399,39	1.519.267,92	5.183.746,64	156.319,28	7.095.733,23
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	21.045,80	1.985,99	1.444,14	13.791,32	38.267,25
TOTALE GENERALE	632.567,79	1.685.655,03	5.582.845,19	639.261,93	8.540.329,94

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	63,36%	49,01%	48,07%	51,70%	42,17%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

IL Comune non è risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Il Comune ha rispettato il patto di stabilità.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	3.150.991,78	2.984.011,07	2.866.294,42	2.481.998,28	2.481.943,54
Popolazione residente	1126	1118	1118	1118	1094
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2798,39	2669,06	2563,77	2220,03	2268,69

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,96%	2,58%	2,37%	2,05%	1,76%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.232.262,30
Immobilizzazioni materiali	9.032.435,50	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	2.608,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.363.659,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	882.830,76	Debiti	6.886.180,70
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	14.281.534,58	Totale	14.118.443,00

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	32.000,00	Patrimonio netto	5.797.986,30
Immobilizzazioni materiali	16.443.448,82	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	2.608,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	8.255.533,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	954.124,82	Debiti	11.795.752,92
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.093.976,78
Totale	25.687.716,00	Totale	25.687.716,00

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Debiti fuori bilancio riconosciuti con deliberazioni del Consiglio Comunale nel corso del Mandato:

Anni 2017-2021

Delibera di C.C. n.55 del 2017, Delibera di C.C. n.21 del 2020, Delibera di C.C. n.22 del 2020, Delibera di C.C. n.24 del 2021	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	156.662,36
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	19.540,66

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	718.613,00	718,613,00	718,613,00	718.613,00	718,613
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	877.798,27	896.377,46	923.677,25	947.830,07	970.274,95
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	44,72%	47,33%	45,06%	49,24%	49,96%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	779,57	801,77	826,19	847,79	886,91

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	66,24	65,76	41,41	41,41	43,76

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Si precisa che nell'anno 2009 i rapporti di lavoro flessibili di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 erano costituiti da 11 lavoratori a tempo determinato socialmente utili integrati determinato e part time.

Nel corso del quinquennio in esame l'Ente ha utilizzato forme di lavoro flessibile solo per quanto riguarda l'integrazione oraria per periodi di breve durata in ragione dell'incremento di carichi di lavoro.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Sono stati rispettati i limiti di spesa del lavoro flessibile.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non sussiste la fattispecie presso questo Ente.

8.7 Fondo risorse decentrate

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	64.418,88	64.418,88	64.418,88	64.418,88	64.418,88

8.8 Esternalizzazioni

Non sono state effettuate esternalizzazioni.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**1. Rilievi della Corte dei conti**

Il Comune è stato oggetto delle seguenti deliberazioni da parte della Corte dei Conti :

- La comunicazione indirizzata all'Organo di revisione e pervenuta a questo Ente per conoscenza, il 03.03.2022 Prot. n.1452 e riguarda richiesta di notizie e chiarimenti per l'esame dei rendiconti finanziari degli esercizi 2015, 2017,2018 e 2019 e dei bilanci preventivi degli esercizi 2016/2018 e 2020/2022 ai sensi dell'art.148-bis del TUEL e dell'art.1, commi 166e ss., della legge 23 dicembre 2005, n.266 -Relazioni dell'Organo di revisione.

ATTIVITA' GIURISDIZIONALE

L'Ente non è stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della competente Procura della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore Unico dei Conti.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Per una ottimizzazione delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dell'uso della carta e dei toner viene utilizzata la posta elettronica.

E' stata contenuta l'assegnazione di stampanti ad uso interno dei singoli uffici, limitando tale criterio di assegnazione solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e privilegiata la collocazione delle apparecchiature in aree di lavoro comuni, rendendoli disponibili a più uffici contigui, anche appartenenti a differenti settori.

E' stato privilegiato l'utilizzo della mail di posta certificata per diverse tipologie di comunicazioni, conseguendo una riduzione delle spese postali, l'uso della documentazione cartacea e la velocizzazione della tempistica nell'acquisizione delle informazioni.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Non sussiste la fattispecie.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

L'Ente nel periodo di mandato non detiene Organismi controllati.

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

L'Ente nel periodo di mandato non detiene Organismi controllati.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società:

NESSUNA

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO Forma giuridica Tipologia di società	2016 Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2016					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2020					
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del comune di CASTELMOLA che è stata redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario e sottoscritta dal Sindaco Antonino Orlando Russo da inviare alla Corte dei Conti unitamente alla certificazione del revisore dei conti nei tre giorni successivi alla certificazione medesima

Castelmola, 11.04.2022


Il SINDACO
Antonino Orlando Russo





COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì Castelmola 21/04/2022

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Antonio Lombardo