



COMUNE DI CASTELMOLA

COMUNE DI CASTELMOLA
Provincia di MESSINA

Relazione sulla *performance* Anno 2018

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2018, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziare e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

In questa sezione si presentano i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppando nel dettaglio il processo seguito (*"chi fa che cosa, come e quando"*) nella definizione e adozione della Relazione.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento:

a. al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:

gli obiettivi sono stati fissati con deliberazione 99 del 03.12.2018 contestualmente al piano delle performance

b. allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti *stakeholder*:

l'Ente in detta annualità non presentava disagi strutturali pur registrando una massa debitoria di debiti fuori bilancio da riconoscere

2. Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2018 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

si rinvia al dup

i responsabili dei servizi hanno raggiunto livelli superiori alla sufficienza

3. Descrizione dei risultati previsti dal Piano delle performance:

gli obiettivi prefissati risultano assegnati quasi alla fine dell'annualità con delibera G.M. 99 del 03.12.2018

Obiettivi sulla base del peg 2018	Peso	Risultato atteso	Termine entro cui raggiungere l'obiettivo
GESTIONE TRIBUTI COMUNALI, OBIETTIVI SINTETIZZATI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA – responsabile rag. Giuseppa D'Agostino			
Realizzazione implementazione siope +	5 %	100	31 ott.
Iscrizioni al ruolo per versamenti non effettuati	5 %	100	31 dic.
Evasione totale aumento delle entrate correnti ed una-tantum	15%	100	31 dic.
Monitoraggio entrata e spesa e rispetto del pareggio di bilancio	50%	100	31 dic.
Nuovo Regolamento di contabilità – rispetto dei termini di pagamento	30%	100	31 dic.
PROGRAMMA SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO DEMOGRAFICO - UFFICIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO UFFICIO CONTROLLI INTERNI E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE UFFICIO SERVIZI SOCIALI – TURISMO - PUBBLICA ISTRUZIONE. UFFICIO EUROPA - responsabile segretario comunale			.
Ufficio segreteria attività amministrativa in assistenza agli organi politici G.M. - C.C.	15%	100	31 dic.

Ottimizzazione nella gestione degli incarichi legali acquisizione preventivi ed relativi impegni	20%	100	31 dic.
Ottimizzazione gestione protocollo finalizzata all'informatizzazione	10%	100	31 dic.
Aggiornamento piano anticorruzione e gestione amministrazione trasparente	30%	100	31 dic.
Regolamento accesso civico	20%	100	31 dic.
GESTIONE POLIZIA MUNICIPALE E AMM.VA			
Notifiche violazioni amministrative e al codice della strada; ruolo coattivo	5%	100	31 dic.
GESTIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - GESTIONE SERVIZI URBANISTICI - GESTIONE AUTOPARCO – responsabile geom Gullotto			
Manutenzione edifici comunali e strade	30%	100	31 dic.
Manutenzione rete idrica – gestione acquedotto	30%	100	31 dic.
Realizzazione OO.PP. previste nel piano triennale – crono programma dei pagamenti –	20%	100	31 dic.
Rilascio concessioni ordinarie e in sanatoria incremento una tantum oneri concessori – ruoli oneri concessori	10%	100	31 dic.
Gestione dell'autoparco riduzione dei costi	10%	100	31 dic.

4. Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento:

a. al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali:

I responsabili incaricati di funzioni dirigenziali hanno raggiunto livelli superiori alla sufficienza

b. all'andamento delle *performance* comportamentali:

I responsabili incaricati di funzioni dirigenziali hanno raggiunto livelli superiori alla sufficienza

5. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale incaricato di posizioni organizzative con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Incaricati di posizioni organizzative

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni
-----------	----------	-----------------------

		esprese
0	Prestazioni insoddisfacenti	
1	Prestazioni migliorabili	
2	Prestazioni sufficienti	2
3	Prestazioni buone	
4	Prestazioni eccellenti	

6b. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Nessuna Valutazione effettuata.

6c. Criteri previsti nel Sistema di valutazione:

Performance individuale D non titolare di posizione organizzativa

Ambiti di valutazione	Peso	Fattori specifici	Peso
Rendimento quantitativo e qualitativo	35%	Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità. (es. Accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi procedure, ambiente ecc..).	15%
		Spirito di iniziativa e contributo innovativo (capacità propositiva e progettuale)	5%
		Attenzione dimostrata al risultato Qualità dei risultati ottenuti	15%
Competenza professionale e capacità tecnica	25%	Conoscenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze.	10%
		Capacità professionali e tecniche (conoscenze teorico/pratiche delle procedure, grado di specializzazione raggiunto.)	15%
Integrazione personale	25%	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di	10%

<i>nell'organizzazione</i>		servizio	
		Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	15%
<i>Contributo apportato al processo di ampliamento dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza</i>	15%	Coefficiente di presenza	15%

Performance individuale C non titolare di posizione organizzativa

Ambiti di valutazione	Peso	Fattori specifici	Peso
<i>Rendimento quantitativo e qualitativo</i>	25%	Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità. (es. Accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi procedure, ambiente ecc..).	15%
		Attenzione dimostrata al risultato Qualità dei risultati ottenuti	10%
<i>Competenza professionale e capacità tecnica</i>	25%	Conoscenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze.	10%
		Capacità professionali e tecniche (conoscenze teorico/pratiche delle procedure, grado di specializzazione raggiunto.)	15%
<i>Integrazione personale nell'organizzazione</i>	25%	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	10%
		Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	15%

<i>Contributo apportato al processo di ampliamento dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza</i>	25%	Coefficiente di presenza	25%
--	------------	--------------------------	------------

Performance individuale A e B non titolare di posizione organizzativa

Ambiti di valutazione	Peso	Fattori specifici	Peso
<i>Rendimento quantitativo e qualitativo</i>	20%	Grado di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità. (es. Accettazione delle novità sul lavoro, quali metodi procedure, ambiente ecc..).	15%
		Attenzione dimostrata al risultato Qualità dei risultati ottenuti	5%
<i>Competenza professionale e capacità tecnica</i>	20%	Conoscenze professionali (conoscenze teoriche delle procedure ecc.). Capacità di diversificare e sviluppare le competenze.	10%
		Capacità professionali e tecniche (conoscenze teorico/pratiche delle procedure, grado di specializzazione raggiunto.)	10%
<i>Integrazione personale nell'organizzazione</i>	30%	Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	15%
		Capacità di rapportarsi con l'utenza finale interna ed esterna e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	15%
<i>Contributo apportato al processo di ampliamento dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza</i>	30%	Coefficiente di presenza	30%

Dipendenti

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
0	Prestazioni insoddisfacenti	0
1	Prestazioni migliorabili	0
2	Prestazioni sufficienti	0
3	Prestazioni buone	0
4	Prestazioni eccellenti	0

Nell'anno 2018 la costituzione del fondo è stata effettuata con determina 112 del 28.12.2018

la contrattazione è stata effettuata con le parti sindacali il 30.01.2020;

l'organo di revisione ha espresso parere positivo alla pre intesa con le organizzazioni sindacali per il contratto decentrato integrativo

l'approvazione definitiva del C.D.I. è stata sottoscritta in data 16.06.2020 a seguito deliberazione di G.M. n. 31 del 05.06.2020;

nell'anno non risultano assegnati obiettivi al personale fatta eccezione del personale assegnatario di posizioni organizzative funzioni dirigenziali.

Relativamente al personale non incaricato di funzioni dirigenziali si è provveduto a distribuire solo le quote relative a turnazione, indennità di rischio e posizioni di responsabilità senza provvedere al salario accessorio legato alla produttività e raggiungimento obiettivi

7. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

Si riporta la relazione degli obiettivi area tecnica redatta dal responsabile di P.O. prot 3806 del 09.07.2020:

- Gestione lavori pubblici e Manutenzione - Gestione servizi urbanistici e Gestione autoparco, e in particolare:

✓ **Manutenzione edifici comunali e strade** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 6 DEL 19.01.2018 – APPROVAZIONE PROGETTO;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 8 DEL 29.01.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA SPECCHI;

3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 32 DEL 22.03.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA KIT BINARI E GANCI PER ALLESTIMENTO SALA ESPOSITIVA;
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 37 DEL 18.04.2018 – AFFIDAMENTO DITTA PER CONFERIMENTO IN DISCARICA MATERIALE DI RISULTA;
5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 44 DEL 15.05.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SCERBATURA E SISTEMAZIONE STRADE CON CONGLOMERATO BITUMINOSO;
6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 45 DEL 21.05.2018 – DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E SULLA LAND ROVER;
7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 48 DEL 29.05.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO REVISIONE ESTINTORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI E SULLA LAND ROVER;
8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 50 DELL'11.06.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER ACQUISTO DECESPUGLIATORE;
9. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 57 DEL 10.07.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO;
10. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 60 DEL 18.07.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO TELEFONIA MOBILE E FISSA;
11. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 62 DEL 19.07.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA PORTONCINI;
12. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 67 DEL 31.07.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA PEZZI DI RICAMBIO PALA GOMMATA;
13. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 68 DEL 31.07.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA SEGNALETICA STRADALE;
14. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 74 DEL 3.8.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISOTTURAZIONE FOGNATURA;
15. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 75 DEL 6.8.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE;
16. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 103 DEL 16.10.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA MODULO CANTIERI SCUOLA PER SOFTWARE E AGGIORNAMENTO;

17. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 126 DEL 3.12.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA INSEGNE IN FERRO LAVORATO;
18. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 127 DEL 3.12.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE ELETTRICO.

✓ **Manutenzione rete idrica - Gestione acquedotto** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 7 del 19.01.2018 – APPROVAZIONE PREVENTIVO PER FORNITURA CONTATORI ACQUA ANNO 2018;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 9 DELL'1.2.2018 – SCELTA DEL CONTRAENTE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ANALISI ACQUE CONSUMO UMANO PER L'ANNO 2018;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 14 del 9.2.2018 - AFFIDAMENTO FORNITURA CONTATORI ACQUA PER L'ANNO 2018;
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 16 DEL 15.02.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RIPARAZIONE IMPIANTI DI TELECONTROLLO SERBATOIO CENTRO;
5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 18 DEL 19.02.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO RIPRISTINO IMPIANTO SOLLEVAMENTO PETRALIA;
6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 20 DEL 27.02.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO ANALISI ACQUE CONSUMO UMANO PER L'ANNO 2018;
7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 43 DEL 10.05.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER RIPARAZIONE ACQUEDOTTO;
8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 56 DEL 10.07.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE IDRAULICO;
9. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 83 del 5.9.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SISTEMAZIONE POMPE IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO CUCULUNAZZO;
10. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 113 DEL 19.11.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE IDRAULICO;

✓ **Realizzazione OO.PP. previste nel piano triennale** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 3 DEL 10.01.2018 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA SAN GIORGIO DEL COMUNE DI CASTELMOLA”. DETERMINA A CONTRARRE;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 13 DELL’8.2.2018 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L’ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE” - DETERMINA A CONTRARRE;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 24 DEL 12.3.2018 – PROGETTO DI « ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE – RECUPERO DI AREE DEGRADATE E RIPRISTINO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL COMUNE DI CASTELMOLA » - NOMINA R.U.P. ARCH. MARUSCKA BIONDO;
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 25 DEL 12.03.2018 – PROGETTO DI « ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO NEL COMUNE DI CASTELMOLA » - NOMINA R.U.P. ARCH. MARUSCKA BIONDO ;
5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 26 DEL 12.03.2018 – PROGETTO DI « ARREDO URBANO E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ANNESSI ALL’AUDITORIUM COMUNALE E STRADA DI ACCESSO NEL COMUNE DI CASTELMOLA » - NOMINA R.U.P. ARCH. MARUSCKA BIONDO;
6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 27 DEL 12.03.2018 – PROGETTO DI « ARREDO URBANO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COLLEGANTE L’ABITATO DI MADONNA DELLA ROCCA (TAORMINA) CON IL CENTRO ABITATO DI CASTELMOLA - NOMINA R.U.P. ARCH. MARUSCKA BIONDO ;
7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 28 DEL 12.03.2018 – PROGETTO DI « ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE – RECUPERO DI AREE DEGRADATE E RIPRISTINO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI PUBBLICI DESTINATI AD AGGREGAZIONE SOCIALE, NEL COMUNE DI CASTELMOLA » - APPROVAZIONE DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA (PRELIMINARE) ;
8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 29 DEL 12.03.2018 – PROGETTO DI « ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO NEL

COMUNE DI CASTELMOLA » - APPROVAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PRELIMINARE);

9. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 30 DEL 12.03.2018 – PROGETTO DI « ARREDO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COLLEGANTE L'ABITATO DI MADONNA DELLA ROCCA (TAORMINA) CON IL CENTRO ABITATO DI CASTELMOLA » - APPROVAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PRELIMINARE);
10. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 31 DEL 12.03.2018 – PROGETTO DI ARREDO URBANO E MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ANNESSI ALL'AUDITORIUM COMUNALE E STRADA DI ACCESSO NEL COMUNE DI CASTELMOLA » - APPROVAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PRELIMINARE) ;
11. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 34 DEL 3.4.2018 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI GEOLOGO E DI PROGETTISTA, COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI, DI DIRETTORE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA, NONCHE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “RIPRISTINO TUBAZIONI ACQUEDOTTO COMUNALE DANNEGGIATE DAGLI ECCEZIONALI EVENTI METEREologici”.
12. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 41 DELL'8.5.2018 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI « MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE SITA IN C.DA MENDICINO » - DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE MODALITA' DI GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO ;
13. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 42 DEL 9.5.2018 - INTERVENTI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEGUENTI ALLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE – OPERE DI CONTENIMENTO STRADA “MANCANNIA – PANDOLFO - ACQUA FREDDA » - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA;
14. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 84 DEL 10.9.2018 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI ALLA DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA' E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE

STRAORDINARIA DELLA CHIESA SAN GIORGIO DEL COMUNE DI CASTELMOLA” - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA;

15. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 90 DEL 20.9.2018 - PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « RISTRUTTURAZIONE E DI RECUPERO MEDIANTE RESTAURO CONSERVATIVO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPANILE DELLA CHIESA SAN NICOLO’ DI BARI» - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL’U.T.C.
16. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 91 DEL 20.09.2018 - PROGETTO RELATIVO AI LAVORI DI « ARREDO URBANO PIAZZA DUOMO - RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE » - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL’U.T.C. ;.
17. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 94 DEL 25.09.2018 PROGETTO PER LA « RIQUALIFICAZIONE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO DELL’EFFICIENZA ENERGETICA DELLA CASA COMUNALE » - NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALL’U.T.C.;
18. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 110 DEL 2.11.2018 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA FIGURA DI GEOLOGO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO GEOLOGICO A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL “PROGETTO PER LA RISTRUTTURAZIONE, CON REALIZZAZIONE DI STRUTTURE E SERVIZI ANNESSI CON MIGLIORAMENTO STRUTTURALE ED IGIENICO FUNZIONALE DELLA SCUOLA IN VIA GIOSAFAT”;
19. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 111 DEL 9.11.2018 - INTERVENTI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEGUENTI ALLE ECCEZIONALI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE – OPERE DI CONTENIMENTO STRADA “MANCANNAPANDOLFO-ACQUA FREDDA- RIMODULAZIONE DEL Q.T.E. A SEGUITO DELL’AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI;
20. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 112 DEL 16.11.2018 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONARE POPOSTE FINALIZZATE ALLA « REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA INTEGRATO PER IL RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA’ » - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO

21. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 114 DEL 19.11.2018 - CANTIERE DI LAVORO RELATIVO AI LAVORI DI « STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE DENOMINATA GRIMAUDO – LUCARELLA, MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MANTO STRADALE E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE » – NOMINA R.U.P. E ASSEGNAZIONE PROGETTAZIONE ALL'U.T.C.
22. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 122 DEL 22.11.2018 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVI ALLA DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA' E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI “COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE”.
23. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 124 DEL 27.11.2018 - AFFIDAMENTO LAVORI DI “COSTRUZIONE DI UN ASCENSORE COLLEGANTE IL CENTRO URBANO AL CASTELLO GIARDINO - RESTAURO DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO CON RECUPERO, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI PERCORSI VERTICALI ESTERNI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE”. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
24. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 139 DEL 18.12.2018 – AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA SAN GIORGIO DEL COMUNE DI CASTELMOLA”. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

✓ **Rilascio concessioni ordinarie e in sanatoria incremento una tantum oneri concessori – Ruoli oneri concessori** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 1 DEL 29.01.2018 – RILASCIATO ALLA DITTA ODDO ROMUALDO PER RINNOVO C.E. N. 12/2007;
2. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 2 DEL 18.10.2018 – RILASCIATA ALLA DITTA FOTI FRANCESCO;
3. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 3 DEL 22.10.2018 – RILASCIATA ALLA DITTA FALANGA GIUSEPPA;

4. CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA N. 4 DEL 23.10.2018 – RILASCIATA AI GERMANI GULLOTTA CATENO E GULLOTTA MARIA RITA;
5. PERMESSO DI COSTRUIRE N. 5 DELL'1.12.2018 – RILASCIATO ALLE DITTE PROCOPIO SALVATORE, D'ALLURA LUCIA E PROCOPIO GIUSEPPINA;
6. DELIBERA DI G.M. N. 12 DEL 15.02.2018 - RELATIVA ALLE “MODALITA’ DI RATEIZZAZIONE DEGLI ONERI CONCESSORI E DEL CONGUAGLIO DEGLI ONERI CONCESSORI E DELLA QUOTA DEL 50% DI OBLAZIONE DOVUTI PER LE PRATICHE IN CONDONO EDILIZIO;
7. DELIBERA DI C.C. N. 2 DEL 23.03.2018 DI ADEGUAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PER L'ANNO 2018 - CONFERMA.
8. DELIBERA DI C.C. N. 3 DEL 23.03.2018 DI ADEGUAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE PER L'ANNO 2018 – CONFERMA

✓ **Gestione dell'autoparco riduzione dei costi** - Obiettivi raggiunti con i seguenti atti:

1. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 61 DEL 19.07.2018 – ANTICIPO ALL'ECONOMO PER FORNITURA SEGNALETICA PARCHEGGIO GARITELLA;
2. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 89 DEL 20.09.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO RIPARAZIONE PORTER;
3. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 100 DEL 3.10.2018 - FORNITURA DI PARCOMETRO DA COLLOCARE NEL PARCHEGGIO PORTA DI MOLA - LIQUIDAZIONE
4. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N.108 DEL 29.10.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLA PALA GOMMATA CATERPILLAR;
5. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 115 DEL 20.11.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA PEZZI DI RICAMBIO PER SISTEMAZIONE PALA GOMMATA CATERPILLAR
6. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 116 DEL 20.11.2018 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE SISTEMA FRENANTE LAND ROVER;
7. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 117 DEL 21.11.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA PNEUMATICI PER PORTER;

8. DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 128 DEL 4.12.2018 – AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA DI PNEUMATICI PER DACIA SANDERO.

Si riporta la relazione degli obiettivi area Economico Finanziaria redatta dal responsabile di P.O. prot 3806 del 09.07.2020:

, Gestione Tributi Comunali, obiettivi sintetizzati gestione della contabilità finanziaria obiettivi raggiunti entro il 31.12.2018;

- ✓ Realizzazione implementazione SIOPE + attuato entro il termine del 30.09.2018;
- ✓ Iscrizione al ruolo per versamenti non effettuati obiettivo raggiunto entro il 31.12.2018 con la seguente determine:
 - 1) Approvazione ruolo coattivo IMU 2012 integrazione – Determina n.1 del 29.01.2018;
- ✓ Evasione totale aumento delle entrate correnti ed una tantum obiettivo raggiunto con emissione dei ruoli di seguito indicati, sono stati accertati sia per IMU che per TARSU, per versamenti non effettuati e per avvisi di accertamento di evasione totale e parziale emessi e non pagati dai contribuenti, come dalle seguenti determine, attuate entro i termini:
 - 1. Approvazione ruolo coattivo IMU anno 2013 - Determina n. 11 del 28.02.2018
 - 2. Integrazione ruolo coattivo IMU anno 2013 – Determina n. 62 del 30.08.2018;
 - 3. Approvazione ruolo coattivo IMU anno 2014 - Determina n. 77 del 19.10.2018;
 - 4. Approvazione ruolo suppletivo TARSU anno 2013 – Determina n. 91 del 6.12.2018;
- ✓ Evasione totale aumento delle entrate correnti ed una-tantum obiettivo attuato entro il termine 31.12.2018;
- ✓ Monitoraggio entrata e spesa e rispetto del pareggio di bilancio, attuato alle scadenze, come risulta in piattaforma obiettivo attuato entro il termine del 31.12.2018;
- ✓ Nuovo regolamento di contabilità, rispetto dei termini di pagamento

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009

1) *Eventuale approvazione di modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* (estremi del provvedimento originale e delle successive integrazioni e modifiche):

nessun atto

2) *Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni* (estremi del provvedimento):

nessun atto

4. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Determina del Sindaco di nomina del Nucleo di Valutazione n. 11 del 23.12.2019

b. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Delibera di G.M. 99 del 03.12.2018

c. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

DUP approvato deliberazione C.C. 12 del 28.06.2018

Bilancio di Previsione 2018 /2021 approvato con deliberazione n. 13 del 28.06.2018

d. Approvazione del Piano delle *performance*/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Piano performance approvato con delibera di G.M. 99 del 03.12.2018

PEG 2018 /2020 approvato con deliberazione di G.M. 100 del 03.12.2018

e. Approvazione del Rendiconto della gestione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Rendiconto 2018 approvato deliberazione C.C. 35 del 13.07.2019

5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2018 /2020

Non è stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale, ente non strutturalmente deficitario .

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di “*spending review*” e razionalizzazione della spesa pubblica: non attuato

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ai sensi dell’art. 16, cc. 5 e ss., D.L. n. 98/2011: non attuato

6. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche): determina area contabile n. 112 del 28.12.2018

Ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale: € 0,00

nell’anno non risultano assegnati obiettivi al personale fatta eccezione del personale assegnatario di posizioni organizzative funzioni dirigenziali.

Relativamente al personale non incaricato di funzioni dirigenziali si è provveduto a distribuire solo le quote relative a turnazione indennità di rischio e posizioni di responsabilità senza provvedere al salario accessorio legato alla produttività raggiungimento obiettivi

Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2018: 16.06.2020

Castelmola, 14.12.2020



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista la relazione sulla performance relativa all'anno 2018

Relativamente alla valutazione degli incaricati di posizioni organizzative e agli obiettivi assegnati e raggiunti si comunica:

Avendo esaminato gli obiettivi assegnati a responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2018 assegnati con deliberazione G.M. 99 del 03.12.2018

Svolta la propria attività di verifica sulla base degli accertamenti che ho ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dal monitoraggio sul Piano delle Performance e sul PEG e della documentazione prodotta a supporto del processo di validazione.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo 150/2009, l'Organismo Indipendente di Valutazione valida la correttezza metodologica della Relazione sulla Performance per l'anno 2018 limitatamente agli obiettivi assegnati e raggiunti dagli incaricati di posizioni organizzative

li, 14.12.2020

L'organo monocratico nucleo di valutazione
(Dott. Vito Rosario Cabbanè)