



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina
Immediatamente Esecutiva

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020.

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di ottobre alle ore 13:00 e segg.
nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**
nelle persone dei Signori:

RUSSO ANTONINO ORLANDO	SINDACO	Presente
D'AGOSTINO ANGELO	VICE SINDACO	Assente
CACOPARDO ELEONORA	ASSESSORE	Presente
BRUNETTO DANIELE	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. PILUSO GIUSEPPE.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA N. 15 DEL 12.10.2020

PROPONENTE: AMMINISTRATIVO. Segretario Comunale

Oggetto:	PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020.
----------	--

PREMESSO CHE:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale.
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo, con l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance, per assicurare elevati standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.
- l'articolo 4, comma 1, del richiamato Decreto Legislativo n. 150/2009, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti.

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l’applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009 che introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l’altro devono essere indicati gli obiettivi strategici, quelli operativi e le azioni di miglioramento.

EVIDENZIATO che il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi indicati all’interno del PEG, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell’amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

RICHIAMATO l’art. 169, comma 1, del Decreto Legislativo, n. 267/00 il quale stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni - umane, strumentali e finanziarie - necessarie.

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione 2020 non è stato ancora approvato ma che risulta necessario approvare un Piano degli Obiettivi per l’anno 2020.

RITENUTO di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi strategici che risultano dall’allegato alla presente deliberazione.

RITENUTO necessario assegnare ai Responsabili dei Servizi:

- gli obiettivi strategici 2020 che risultano dall’allegato al presente atto.

PRECISATI i seguenti punti:

- i Responsabili dei singoli Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia e dell’efficienza che si realizza con il completo e tempestivo reperimento delle risorse e il contenimento dei costi di gestione.

- i Responsabili dei singoli Servizi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi salvo che quest’ ultima responsabilità non sia assegnata ad altro servizio di supporto.

• Visti:

- il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L’O.R.E.L. Sicilia
- il D.Lgs.n.150/2009;
- il D.Lgs.n.74/2017;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l’Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità inanziaria”.
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni ed integrazioni.
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 15.10.2019 con la quale è stato approvato il bilancio annuale 2019, bilancio pluriennale 2019/2021;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera di G.M. n. 90 del 22.10.2019;
- le Determine Sindacali con le quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

PROPONE

1. - di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati i seguenti documenti:
- il Piano degli obiettivi e delle performance con il quale vengono assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi strategici 2020, riservandosi di integrare e/o modificare successivamente il piano, ove risulti necessario.
2. - di assegnare ai Responsabili dei Servizi, per i motivi avanti esposti, gli obiettivi strategici risultanti dal Piano della Performance allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.
3. - di assegnare ai Responsabili dei Servizi le risorse umane e strumentali, quali risultano, le prime, dagli atti di programmazione del personale adottati e dalla dotazione organica, e le seconde dall'inventario dell'Ente e di rinviare l'assegnazione delle risorse finanziarie all'adozione del Peg 2020.
4. - di dare atto che gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi ed con il presente atto possono essere soggetti a modifiche, integrazioni, ecc. in corso di esercizio, per l'adattamento ai programmi ed attività dell'Amministrazione.
5. - di stabilire che il presente atto sia consegnato ai Responsabili dei Servizi e ai dipendenti dell'ente, dando atto che la consegna ha valore di assegnazione formale degli obiettivi individuali e di struttura.

PREMESSO CHE:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale.
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 267/2000, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

- il Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede che le pubbliche amministrazioni organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo, con l'introduzione di un ciclo generale di gestione della performance, per assicurare elevati standard qualitativi ed economici attraverso la pianificazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.
- l'articolo 4, comma 1, del richiamato Decreto Legislativo n. 150/2009, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione

finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, sui valori di risultato attesi e rispettivi indicatori, monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi, sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti.

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l’applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

VISTO in particolare l’articolo 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009 che introduce il Piano di Performance con valenza triennale, nel quale tra l’altro devono essere indicati gli obiettivi strategici, quelli operativi e le azioni di miglioramento.

EVIDENZIATO che il Piano della Performance costituisce una compiuta declinazione degli obiettivi indicati all’interno del PEG, in applicazione degli atti fondamentali di pianificazione strategica dell’amministrazione, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

RICHIAMATO l’art. 169, comma 1, del Decreto Legislativo, n. 267/00 il quale stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni - umane, strumentali e finanziarie - necessarie.

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione 2020 non è stato ancora approvato ma che risulta necessario approvare un Piano degli Obiettivi per l’anno 2020.

RITENUTO di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi strategici che risultano dall’allegato alla presente deliberazione.

RITENUTO necessario assegnare ai Responsabili dei Servizi:

- gli obiettivi strategici 2020 che risultano dall’allegato al presente atto.

PRECISATI i seguenti punti:

- i Responsabili dei singoli Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell’efficacia e dell’efficienza che si realizza con il completo e tempestivo reperimento delle risorse e il contenimento dei costi di gestione.

- i Responsabili dei singoli Servizi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi salvo che quest’ ultima responsabilità non sia assegnata ad altro servizio di supporto.

• Visti:

- il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L’O.R.E.L. Sicilia
- il D.Lgs.n.150/2009;
- il D.Lgs.n.74/2017;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126 ed in particolare l’Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità inanziaria”.
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni ed integrazioni.

- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 15.10.2019 con la quale è stato approvato il bilancio annuale 2019, bilancio pluriennale 2019/2021;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera di G.M. n. 90 del 22.10.2019;
- le Determine Sindacali con le quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

6. - di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati i seguenti documenti:

- il Piano degli obiettivi e delle performance con il quale vengono assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi strategici 2020, riservandosi di integrare e/o modificare successivamente il piano, ove risulti necessario.

7. - di assegnare ai Responsabili dei Servizi, per i motivi avanti esposti, gli obiettivi strategici risultanti dal Piano della Performance allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.

8. - di assegnare ai Responsabili dei Servizi le risorse umane e strumentali, quali risultano, le prime, dagli atti di programmazione del personale adottati e dalla dotazione organica, e le seconde dall'inventario dell'Ente e di rinviare l'assegnazione delle risorse finanziarie all'adozione del Peg 2020.

9. - di dare atto che gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi ed con il presente atto possono essere soggetti a modifiche, integrazioni, ecc. in corso di esercizio, per l'adattamento ai programmi ed attività dell'Amministrazione.

10. - di stabilire che il presente atto sia consegnato ai Responsabili dei Servizi e ai dipendenti dell'ente, dando atto che la consegna ha valore di assegnazione formale degli obiettivi individuali e di struttura.

LA GIUNTA

- Vista la superiore proposta che fa parte integrante del presente provvedimento, costituendone presupposto giuridico dello stesso;
- Visto, che ai sensi dell'art. 53 della legge 08.06.1990 n. 142 recepito dalla L.R. n.48/91 così come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole
- Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge ;

D E L I B E R A

- Di approvare la superiore proposta che fa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone presupposto giuridico dello stesso;

Con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, per l'immediata esecutività:

D E L I B E R A

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to DOTT. RUSSO ORLANDO

L'Assessore anziano

F.to ARCH. CACOPARDO ELEONORA

Il Segretario Comunale

Dott.F.to PILUSO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo il 10° giorno dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art.12, comma 1, della legge regionale 44/91

X La presente deliberazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, della legge regionale 44/91, è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva

Dalla Residenza Municipale,

Il Segretario Comunale

Dott. F.to PILUSO

GIUSEPPE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia informatica in formato pdf è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Avv. Giuseppe Piluso
