

TABELLA DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Area Amministrativa - **Ufficio dei Servizi Demografici** - Via Alcide De Gasperi, 15 - 98030 Castelmola (ME)

N.	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/G IURISDIZIONALE	SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI ON LINE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)	CUSTOMER SATISFACTION
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	No	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre - Pubblicazione estratti elenchi da restituire al Tribunale 1 dicembre	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione - Iscrizione all'Albo	No	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno - Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	No	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria del comune con diritto di visione	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
4	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	No	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso alla Corte d'Appello	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
5	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento, deterioramento della tessera o esaurimento spazi	Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato "a vista", dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione	No	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
6	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197 - Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	No	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso alla Corte d'Appello	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	

N.	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/G IURISDIZIONALE	SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI ON LINE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)	CUSTOMER SATISFACTION
7	Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchiature elettromedicali o comunque intrasportabili	Art.1, comma 1, del decreto legge 03.01.2006 n.1, come modificato dalla legge 07.05.2009, n.46	Su istanza dell'elettore tra il 40° ed il 20° giorno antecedente le consultazioni	Rilascio autorizzazione al voto domiciliare con comunicazione al Presidente di seggio	No	Entro il giorno antecedente le operazioni di voto	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
8	Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Art.1 legge 05,02,2003, n.17	Su istanza dell'elettore in ogni tempo e comunque prima di recarsi al seggio	Apposizione annotazione timbro AVD su tessera elettorale	No	Prima delle operazioni di voto	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
9	Richiesta ammissione al voto da parte di omesso elettore	DPR 20 marzo 1967, n.223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali	Su istanza di parte corredata di documentazione	Ammissione al voto su attestazione sindacale, anche previa deliberazione Comm.ne Elett.le Circ.le	No	Prima delle operazioni di voto	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale - TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
10	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	No	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	I soli costi di eventuale spedizione del certificato	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
11	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio, unione civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Legge 20 maggio 2016, n. 76	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	No	15 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
12	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	No	8 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	I costi di riproduzione della copia. Se la copia è autenticata, anche una marca da bollo da euro 16,00	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
13	Iscrizione di atti di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria (avviso di morte)	Redazione immediata dell'atto di stato civile	No	Contestualmente alla istanza/denuncia	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
14	Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria	Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante	No	Contestualmente alla istanza/denuncia	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
15	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	No	5 gg dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	

N.	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/G IURISDIZIONALE	SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI ON LINE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)	CUSTOMER SATISFACTION
16	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	No	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
17	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	No	2 gg. dall'arrivo della richiesta del parroco	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi a favore del Comune	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
18	Celebrazione di matrimonio civile o unione civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - Codice civile: artt. da 106 a 116 - Legge 20 maggio 2016, n. 76	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio o unione con cerimonia civile e redazione dell'atto	No	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per i cittadini residenti - Per i non residenti i costi variano da € 200 a € 500 in base al luogo e al giorno	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
19	Riconciliazione tra coniugi	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Su istanza dei coniugi	Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	No	Contestualmente alla istanza o comunque entro 10 giorni	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
20	Accordo di separazione personale, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile	Articolo 12 della legge 162/2014	Su istanza dei coniugi	Redazione dell'atto di richiesta e di conferma e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	No	Contestualmente alla istanza o comunque su data stabilita con i coniugi	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Versamento di € 16,00	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
21	Trascrizione di convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio	Articolo 6 della legge 162/2014	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte degli avvocati	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	No	3 gg. dall'arrivo della richiesta	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
22	Correzione errore materiale su atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti, o autorità giudiziaria	Apposizione della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	No	Entro dieci giorni	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
23	Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	No	Rilascio "a vista"	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
24	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	No	Rilascio "a vista"	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
25	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	No	5 gg. dalla richiesta	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	

N.	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/G IURISDIZIONALE	SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI ON LINE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)	CUSTOMER SATISFACTION
26	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	No	30 gg. dalla richiesta	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Per il cittadino che provvede autonomamente ad acquistare e applicare la targhetta non ci sono spese a favore del comune	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
27	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	No	Autenticazione della firma: a vista - Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. Per oltre i due fogli	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
28	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del richiedente	No	10 gg. dalla richiesta	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
29	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte anche verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	No	3 gg. dalla richiesta	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
30	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	No	Rilascio "a vista"	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
31	Cambio di abitazione, unione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	No	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
32	Iscrizione all'ANPR – Anagrafe Nazionale della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 17 luglio 2015, n. 126	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	No	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
33	Cancellazione dall'ANPR – Anagrafe Nazionale della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 17 luglio 2015, n. 126	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	No	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	

N.	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/G IURISDIZIONALE	SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI ON LINE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)	CUSTOMER SATISFACTION
34	Cancellazione dall'ANPR – Anagrafe Nazionale della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	No	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
35	Cancellazione dall'ANPR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	No	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
36	Contratto di convivenza	Legge 76 del 2016	Su istanza di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	No	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo preavviso di rigetto	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Prefetto e/o Tribunale Civile	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
37	Denominazione aree di circolazione	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su istanza di parte	Delibera della Giunta comunale a seguito di proposta della Commissione Toponomastica	No	90 gg. dalla richiesta	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
38	Rilascio CIE - Carta d'Identità Elettronica	Decreto n. 773 del 25 maggio 2016	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	No	Entro 7 gg. lavorativi - Spedizione direttamente a casa da parte del Ministero dell'Interno o ritiro presso l'ufficio	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	€ 22,21 (di cui € 16,79 per il Ministero ed € 5,42 per diritti di segreteria)	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
39	Rilascio Carta d'Identità cartacea	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente in caso di urgenza motivata del documento	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	No	Rilascio "a vista" o entro 1 gg.	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	€ 5,42 per diritti di segreteria	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
40	"Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 - Legge 21 novembre 1967, n. 1185 - DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del "nulla osta" al comune richiedente	No	1 giorno dalla richiesta	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
41	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 - DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	No	Rilascio "a vista"	Nigrì Rosaria mail: r.nigrì@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR - Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	No	Per i certificati anagrafici elettorali e leva militare: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge - Per i certificati e gli estratti dello stato civile non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	

N.	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/G IURISDIZIONALE	SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI ON LINE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)	CUSTOMER SATISFACTION
42	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare: con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	No	10 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR - Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	No	Oltre all'imposta di bollo e ai diritti segreteria (se dovuti) il richiedente dovrà corrispondere gli eventuali costi di spedizione	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
43	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	No	45 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR - Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	No	Oltre all'imposta di bollo (se dovuta) il richiedente dovrà pagare diritti segreteria per € 5,16 per ogni nominativo (la metà se il certificato è esente da bollo), oltre agli eventuali costi di spedizione	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
44	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	No	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni - Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR - Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto	No	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
45	Rilascio del certificato per l'espatrio dei minori di anni 15	Accordo europeo del 13 dicembre 1957 (G.U. 20 febbraio 1989, n. 42) – Circolare del Ministero dell'interno, n. 16 del 31/05/2010	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Rilascio del certificato che deve essere validato dal Commissariato di P.S.	No	1 giorno dalla richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
46	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	No	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	I costi di riproduzione dei documenti, anche su formato digitale sono pubblicati sul sito del comune	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
47	Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	No	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
48	Variazioni anagrafiche Italiani all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati ANPR	No	2 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR - In materia anagrafica anche al Prefetto	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
49	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, unione civile, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati ANPR	No	2 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR - In materia anagrafica anche al Prefetto	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	

N.	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (responsabile del Servizio/Ufficio o suo incaricato)	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/G IURISDIZIONALE	SERVIZI ON LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI ON LINE	SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (C.D POTERE SOSTITUTIVO)	CUSTOMER SATISFACTION
50	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati ANPR	No	10 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR e/o al Prefetto	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
51	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione - In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	No	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione - Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	2 marche da bollo da € 16,00 (una sola in caso di istanza verbale), di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
52	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione - In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	No	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al Tribunale Civile	No	2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
53	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	No	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
54	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	Istanza di parte	Provvedimento del sindaco riconoscimento della cittadinanza	No	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No		Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
55	Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	No	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR	No	200 euro a favore dello Stato	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	
56	Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n.237; legge 31 maggio 1975, n.191; legge 23 agosto 2004, n.226; D.lgs. n. 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	Compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	No	Termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	Nigri Rosaria mail: r.nigri@comunecastelmola.it PEC: protocollo@pec.comunecastelmola.it Tel. 0942/686112	Ufficio sopra indicato	Ricorso al TAR - Ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa	No	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario Comunale o Dirigente Area Amministrativa Ins. D'Allura Vincenza	